

**DAFTAR INFORMASI DAN DOKUMENTASI PUBLIK  
INSPEKTORAT PROVINSI KALIMANTAN TIMUR**

**I. Informasi Yang Wajib Disediakan dan Diumumkan Secara Berkala.**

No.	Nama Informasi	Pejabat Yang Menguasai/ Penanggung Jawab	Penanggung Jawab Pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Format Informasi yang tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan
1.	Gambaran Umum Organisasi	Sekretaris	Inspektur	Januari 2017 di OPD	Cetak dan Website	5 Tahun
2.	Struktur Organisasi	Sekretaris	Inspektur	Januari 2017 di OPD	Cetak dan Website	1 Tahun
3.	Informasi terkait Alamat Kantor	Sekretaris	Inspektur	Januari 2017 di OPD	Cetak dan Website	5 Tahun
4.	Gambaran Umum Tugas Pokok dan Fungsi masing-masing Bidang dan Sub Bagian	Sekretaris	Inspektur	Januari 2017 di OPD	Cetak dan Website	5 Tahun
5.	Jumlah PNS dan PTT	Sekretaris	Inspektur	Januari 2017 di OPD	Cetak dan Website	1 Tahun
6.	Domisili beserta alamat lengkap dan Nomor Kontak PNS dan PTT	Sekretaris	Inspektur	Januari 2017 di OPD	Cetak dan Website	1 Tahun
7.	Profil Singkat Pejabat Struktural dan PNS serta PTT	Sekretaris	Inspektur	Januari 2017 di OPD	Cetak dan Website	1 Tahun
8.	Program dan Kegiatan	Sekretaris	Inspektur	Januari 2018 di OPD	Cetak dan Website	1 Tahun
9.	Penanggung Jawab Program dan Kegiatan	Sekretaris	Inspektur	Januari 2018 di OPD	Cetak dan Website	1 Tahun
10.	Target dan Capaian Program dan Kegiatan	Sekretaris	Inspektur	Januari 2018 di OPD	Cetak dan Website	1 Tahun
11.	Jadwal Pelaksanaan Program dan Kegiatan	Sekretaris	Inspektur	Januari 2018 di OPD	Cetak dan Website	1 Tahun
12.	Anggaran Program dan Kegiatan	Sekretaris	Inspektur	Januari 2018 di OPD	Cetak dan Website	1 Tahun
13.	Laporan Keuangan	Sekretaris	Inspektur	Januari 2018 di OPD	Cetak dan Website	1 Tahun

## II. Informasi Yang Wajib Tersedian Setiap Saat

No.	Nama Informasi	Pejabat Yang Menguasai/ Penanggung Jawab	Penanggung Jawab Pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Format Informasi yang tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan
6.	Rencana Umum Pengadaan (RUP)	Sekretaris	Inspektur	Januari 2017 di OPD	Cetak dan Website	1 Tahun
7.	Pelayanan Informasi Publik yang dilaksanakan	Sekretaris	Inspektur	Januari 2017 di OPD	Cetak dan Website	1 Tahun
8.	Jumlah, Jenis dan Gambaran Umum Pengaduan Masyarakat yang ditangani	Irbanwas Bidang Khusus	Inspektur	Januari 2017 di OPD	Cetak dan Website	1 Tahun
9.	Informasi Capaian Program dan Kegiatan	Sekretaris	Inspektur	Januari 2018 di OPD	Cetak dan Website	1 Tahun
10.	Agenda Kerja Pimpinan Organisasi	Sekretaris	Inspektur	Januari 2018 di OPD	Cetak dan Website	1 Tahun
11.	Daftar Informasi Publik	Sekretaris	Inspektur	Januari 2018 di OPD	Cetak dan Website	1 Tahun
12.	Jumlah, Jenis dan gambaran Umum Pelanggaran Yang Ditemukan dalam Pengawasan Internal dan Penindakannya	Irbanwas Bidang	Inspektur	Januari 2017 di OPD	Cetak dan Website	1 Tahun
13.	Kebijakan Pengawasan dan Program Kerja Pengawasan Tahunan	Irbanwas Bidang	Inspektur	Januari 2018 di OPD	Cetak dan Website	1 Tahun
14.	Informasi PNS yang Wajib LHKPN, LHKASN dan LP2P	Sekretaris	Inspektur	Januari 2018 di OPD	Cetak dan Website	1 Tahun
15.	Akses Pengaduan baik melalui Pengaduan Langsung, surat menyurat maupun Online	Irbanwas Bidang Khusus	Inspektur	Januari 2017 di OPD	Cetak dan Website	1 Tahun

## I. Informasi Yang Wajib Disediakan dan Diumumkan Secara Berkala.

No.	Nama Informasi	Pejabat Yang Menguasai/ Penanggung Jawab	Penanggung Jawab Pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Format Informasi yang tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan
14.	Laporan Inventaris Barang	Sekretaris	Inspektur	Januari 2018 di OPD	Cetak dan Website	1 Tahun
15.	Standar Prosedur Operasional (SOP) Kegiatan	Sekretaris	Inspektur	Januari 2017 di OPD	Cetak dan Website	3 Tahun
16.	Surat – Surat Keputusan / Kebijakan yang dibuat	Sekretaris	Inspektur	Januari 2017 di OPD	Cetak dan Website	3 Tahun
17.	Permohonan Informasi Publik yang diterima.	Sekretaris	Inspektur	Januari 2018 di OPD	Cetak dan Website	1 Tahun
18.	Standar Prosedur Operasional (SOP) Permohonan Informasi Publik	Sekretaris	Inspektur	Januari 2017 di OPD	Cetak dan Website	3 Tahun
19.	Permohonan Informasi Publik yang diterima dan ditolak	Sekretaris	Inspektur	Januari 2018 di OPD	Cetak dan Website	1 Tahun

## II. Informasi Yang Wajib Tersedian Setiap Saat

No.	Nama Informasi	Pejabat Yang Menguasai/ Penanggung Jawab	Penanggung Jawab Pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Format Informasi yang tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan
1.	Rencana Strategis (Renstra) Organisasi	Sekretaris	Inspektur	Januari 2017 di OPD	Cetak dan Website	5 Tahun
2.	Rencana Kerja Organisasi (Renja)	Sekretaris	Inspektur	Januari 2017 di OPD	Cetak dan Website	1 Tahun
3.	Dokumen Rencana Kegiatan Anggaran (RKA)	Sekretaris	Inspektur	Januari 2017 di OPD	Cetak dan Website	1 Tahun
4.	Dokumen Daftar Kegiatan Anggaran (DPA)	Sekretaris	Inspektur	Januari 2017 di OPD	Cetak dan Website	1 Tahun
5.	Laporan Kinerja / LKjIP Organisasi	Sekretaris	Inspektur	Januari 2017 di OPD	Cetak dan Website	1 Tahun

## I. Informasi Yang Wajib Disediakan dan Diumumkan Secara Berkala.

No.	Nama Informasi	Pejabat Yang Menguasai/ Penanggung Jawab	Penanggung Jawab Pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Format Informasi yang tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan
14.	Laporan Inventaris Barang	Sekretaris	Inspektur	Januari 2018 di OPD	Cetak dan Website	1 Tahun
15.	Standar Prosedur Operasional (SOP) Kegiatan	Sekretaris	Inspektur	Januari 2017 di OPD	Cetak dan Website	3 Tahun
16.	Surat – Surat Keputusan / Kebijakan yang dibuat	Sekretaris	Inspektur	Januari 2017 di OPD	Cetak dan Website	3 Tahun
17.	Permohonan Informasi Publik yang diterima.	Sekretaris	Inspektur	Januari 2018 di OPD	Cetak dan Website	1 Tahun
18.	Standar Prosedur Operasional (SOP) Permohonan Informasi Publik	Sekretaris	Inspektur	Januari 2017 di OPD	Cetak dan Website	3 Tahun
19.	Permohonan Informasi Publik yang diterima dan ditolak	Sekretaris	Inspektur	Januari 2018 di OPD	Cetak dan Website	1 Tahun

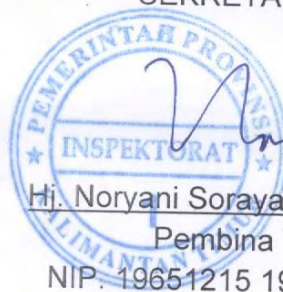
## II. Informasi Yang Wajib Tersedian Setiap Saat

No.	Nama Informasi	Pejabat Yang Menguasai/ Penanggung Jawab	Penanggung Jawab Pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Format Informasi yang tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan
1.	Rencana Strategis (Renstra) Organisasi	Sekretaris	Inspektur	Januari 2017 di OPD	Cetak dan Website	5 Tahun
2.	Rencana Kerja Organisasi (Renja)	Sekretaris	Inspektur	Januari 2017 di OPD	Cetak dan Website	1 Tahun
3.	Dokumen Rencana Kegiatan Anggaran (RKA)	Sekretaris	Inspektur	Januari 2017 di OPD	Cetak dan Website	1 Tahun
4.	Dokumen Daftar Kegiatan Anggaran (DPA)	Sekretaris	Inspektur	Januari 2017 di OPD	Cetak dan Website	1 Tahun
5.	Laporan Kinerja / LKjIP Organisasi	Sekretaris	Inspektur	Januari 2017 di OPD	Cetak dan Website	1 Tahun

## II. Informasi Yang Dikecualikan

No.	Nama Informasi	Pejabat Yang Menguasai/ Penanggung Jawab	Penanggung Jawab Pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Format Informasi yang tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan
1.	Seluruh Laporan Hasil Pemeriksaan oleh Inspektorat Provinsi Kaltim	Inspektur	Inspektur	Januari 2017 di OPD	Cetak	3 Tahun
2.	Rahasia Pribadi PNS dan PTT di lingkungan Inspektorat Provinsi Kalimantan Timur	Sekretaris	Inspektur	Januari 2017 di OPD	Cetak	3 Tahun

a.n. INSPEKTUR  
SEKRETARIS,



Hj. Noryani Sorayalita / SE. MMT  
Pembina Tk. I  
NIP. 19651215 198601 2 002