



**RENCANA AKSI
ATAS PERJANJIAN KINERJA 2020**

**DINAS PETERNAKAN DAN KESEHATAN HEWAN
PROVINSI KALIMANTAN TIMUR**



**DINAS PETERNAKAN DAN KESEHATAN HEWAN
PROVINSI KALIMANTAN TIMUR**

JL. BHAYANGKARA NO.54 SAMARINDA 75121

TELP (0541) 743921, 741642, 748808

FAX (0541) 736228

KATA PENGANTAR

Puji dan Syukur Kehadirat Allah SWT, atas Berkah Rahmat dan Hidayah-Nya akhirnya Penyusunan Rencana Aksi atas Perjanjian Kinerja (PK) Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Kalimantan Timur Tahun 2020 dapat terselesaikan dengan baik.

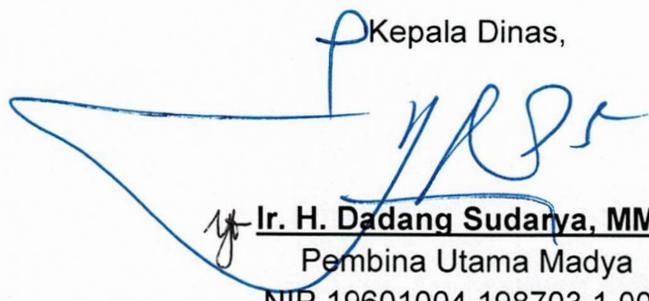
Penyusunan dokumen ini berpedoman pada Keputusan Kepala Lembaga Administrasi Negara Nomor 239/IX/6/8/2003 tentang Pedoman Penyusunan Pelaporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah, Peraturan Menteri Pedayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 52 Tahun 2014 tentang petunjuk teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu Atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah.

Dokumen Rencana Aksi Atas Perjanjian Kinerja ini secara substansi merupakan sarana pelaporan kinerja dalam rangka mengimplementasikan Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) yang menginformasikan tentang pernyataan kinerja untuk mewujudkan target kinerja yang telah ditetapkan pada Tahun 2020.

Akhirnya kami mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada semua pihak atas kerjasamanya sehingga dapat tersusunnya Rencana Aksi Atas Perjanjian Kinerja Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Kalimantan Timur ini.

Samarinda, Januari 2020

Kepala Dinas,



Ir. H. Dadang Sudarya, MMT

Pembina Utama Madya

NIP 19601004 198703 1 009

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	ii
BAB I. PENDAHULUAN.....	1
1.1. Latar Belakang	1
1.2. Struktur Organisasi	1
1.3. Tujuan Rencana Aksi atas Perjanjian Kinerja 2020	3
BAB II. RENCANA AKSI ATAS PERJANJIAN KINERJA 2020	4
2.1. Tujuan dan Sasaran Strategis	4
2.2. Indikator dan Target Kinerja Utama	4
BAB III. PENUTUP.....	5

Lampiran Rencana Aksi Atas Perjanjian Kinerja Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan
Provinsi Kalimantan Timur Tahun 2020

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Terselenggaranya *good governance* merupakan prasyarat bagi setiap pemerintahan untuk mewujudkan aspirasi masyarakat dan mencapai tujuan serta cita-cita bangsa bernegara serta terwujudnya suatu tata pemerintahan yang baik dan akuntabel merupakan harapan semua pihak. Berkenaan harapan tersebut diperlukan pengembangan dan penerapan sistem pertanggungjawaban yang tepat, jelas, terukur legilemate sehingga penyelenggaraan pemerintah dan pembangunan dapat berlangsung secara berdaya guna, berhasil guna, bersih dan bertanggungjawab serta bebas dari korupsi, kolusi dan nepotisme (KKN).

Untuk mewujudkan adanya pemerintahan yang baik perlu mengadakan perencanaan, perjanjian kinerja dan pengukuran kinerja sesuai batasan waktu yang telah ditentukan dalam kurun waktu satu tahun anggaran. Dokumen Perjanjian Kinerja Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Kalimantan Timur sebagai komitmen pemerintah dalam menyelenggarakan manajemen pemerintahan dan pembangunan dalam mencapai tujuan pada Visi dan Misi Provinsi Kalimantan Timur sebagaimana tercantum dalam Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Provinsi Kalimantan Timur.

1.2 Struktur Organisasi Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Kalimantan Timur

Berdasarkan Peraturan Daerah Provinsi Kalimantan Timur Nomor 09 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Provinsi Kalimantan Timur dan Peraturan Gubernur Nomor 73 Tahun 2016 tentang Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi, dan Tata Kerja Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Kalimantan Timur, maka Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Kalimantan Timur mempunyai tugas membantu gubernur melaksanakan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan daerah di bidang peternakan dan kesehatan hewan.

Dalam menjalankan tugas tersebut, Kepala Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Kalimantan Timur mempunyai fungsi :

- (1). Perumusan kebijakan teknis bidang peternakan dan kesehatan hewan sesuai dengan rencana strategis yang ditetapkan Pemerintah Daerah;
- (2). Perencanaan, pembinaan dan pengendalian kebijakan teknis bidang peternakan dan kesehatan hewan;

- (3). Penyelenggaraan urusan pemerintahan dan pelayanan umum di bidang peternakan dan kesehatan hewan;
- (4). Perumusan, perencanaan, pembinaan dan pengendalian kebijakan teknis di bidang perbibitan dan budidaya peternakan;
- (5). Perumusan, perencanaan, pembinaan dan pengendalian kebijakan teknis di bidang pengembangan kawasan dan usaha peternakan;
- (6). Perumusan, perencanaan, pembinaan dan pengendalian kebijakan teknis di bidang kesehatan hewan;
- (7). Perumusan, perencanaan, pembinaan dan pengendalian kebijakan teknis di bidang pasca panen dan kesehatan masyarakat veteriner;
- (8). Penyelenggaraan urusan kesekretariatan;
- (9). Pelaksanaan Unit Pelaksana Teknis Dinas;
- (10). Pembinaan kelompok jabatan fungsional;
- (11). Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Gubernur sesuai dengan tugas dan fungsinya.

Adapun susunan organisasi Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Kalimantan Timur terdiri atas:

1. Kepala Dinas;
2. Sekretaris, membawahi:
 - a. Kepala Sub Bagian Perencanaan Program,
 - b. Kepala Sub Bagian Umum,
 - c. Kepala Sub Bagian Keuangan,
3. Kepala Bidang Perbibitan dan Budidaya Peternakan, membawahi:
 - a. Kepala Seksi Perbibitan Ternak
 - b. Kepala Seksi Budidaya Ternak dan Alat dan Mesin Peternakan
 - c. Kepala Seksi Penataan Kelembagaan dan Penyebaran Ternak
4. Kepala Bidang Pengembangan Kawasan dan Usaha Peternakan, membawahi:
 - a. Kepala Seksi Pengembangan Kawasan dan Pakan Ternak
 - b. Kepala Seksi Pelayanan Usaha dan Pembiayaan Peternakan
 - c. Kepala Seksi Data dan Informasi Peternakan
5. Kepala Bidang Kesehatan Hewan, membawahi:
 - a. Kepala Seksi Perlindungan Hewan
 - b. Kepala Seksi Pencegahan dan Pemberantasan Penyakit Hewan
 - c. Kepala Seksi Pengawasan Obat Hewan dan Pelayanan Kesehatan Hewan
6. Kepala Bidang Pasca Panen dan Kesehatan Masyarakat Veteriner, membawahi :
 - a. Kepala Seksi Pengolahan Hasil dan Pengawasan Mutu Produk
 - b. Kepala Seksi Promosi dan Pemasaran

- c. Kepala Seksi Kesehatan Masyarakat Veteriner
- 7. Kepala UPTD Pembibitan Ternak dan Hijauan Pakan Ternak, membawahi:
 - a. Kepala Sub Bagian Tata Usaha
 - b. Kepala Seksi Produksi Bibit dan Benih Ternak
 - c. Kepala Seksi Pembibitan dan Produksi Hijauan Pakan Ternak
- 8. Kepala UPTD Laboratorium Kesehatan Hewan dan Kesmavet, membawahi:
 - a. Kepala Sub Bagian Tata Usaha
 - b. Kepala Seksi Penyidikan dan Pengujian Penyakit Hewan
 - c. Kepala Seksi Penyidikan dan Pengujian Kualitas Hasil Peternakan
- 9. Kelompok Jabatan Fungsional

1.3 Tujuan Rencana Aksi atas Perjanjian Kinerja

Rencana Aksi Atas Perjanjian Kinerja merupakan suatu janji kinerja yang akan diwujudkan oleh seorang pejabat penerima amanah kepada atasan langsungnya yang memuat sasaran strategis, Indikator Kinerja, target pertriwulan, program, kegiatan dan anggaran untuk satu tahun secara terkoordinasi untuk melaksanakan berbagai kegiatan guna mencapai hasil (Outcome), Adapun tujuan umum diterapkannya Rencana Aksi Atas Perjanjian Kinerja sebagaimana yang diatur dalam Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Perjanjian Kinerja adalah :

- a. Intensifikasi dalam upaya pencegahan Korupsi
- b. Peningkatan kualitas pelaksanaan pembangunan dan pelayanan publik
- c. Percepatan untuk mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparatif dan akuntabel

Sedangkan tujuan khususnya adalah :

- a. Meningkatkan Akuntabilitas, Transparansi, dan Kinerja aparatur pemerintahan
- b. Sebagai wujud nyata komitmen antara penerima amanah dengan pemberi amanah
- c. Sebagai dasar dan penilaian keberhasilan/kegagalan pencapaian tujuan dan sasaran instansi pemerintah
- d. Tolak ukur pencapaian kinerja sebagai dasar evaluasi kinerja aparatur
- e. Sebagai dasar pemberian atau penghargaan dan sanksi.

BAB II

PERJANJIAN KINERJA

2.1. Tujuan dan Sasaran Strategis

Tujuan merupakan hasil yang ingin dicapai dalam kurun waktu lebih dari satu tahun harus selaras dengan visi dan misi yang telah ditetapkan. Penetapan tujuan didasarkan kepada faktor – faktor kunci keberhasilan dalam rangka merealisasikan misi. Sasaran merupakan tujuan yang telah ditetapkan, dijabarkan kedalam bentuk yang lebih spesifik, sehingga sasaran harus selaras dengan tujuan. Sasaran menggambarkan hal – hal yang ingin dicapai dalam kurun waktu tertentu melalui tindakan/kegiatan yang bersifat spesifik, rinci, dapat diukur dan dapat dicapai, sinerjik dan berkelanjutan.

Sasaran dapat dikelompokkan menjadi 2 yaitu sasaran tahunan dan sasaran lima tahun. Sasaran tahunan adalah sasaran yang ingin dicapai pada satu tahun tertentu (dinyatakan dalam rencana aksi atas perjanjian kinerja) sasarannya harus mendukung tercapainya tujuan dan misi dalam upaya merealisasikan visi.

2.2. Indikator dan Target Kinerja Utama

Indikator Kinerja adalah suatu ukuran kuantitatif dan kualitatif yang menggambarkan tingkat pencapaian suatu kegiatan dan sasaran yang telah ditetapkan. Indikator Kinerja dapat memberikan penjelasan baik secara kuantitatif maupun secara kualitatif mengenai apa yang akan diukur untuk menentukan apakah tujuan dan sasaran dari suatu program dan kegiatan sudah tercapai. Indikator Kinerja dalam dokumen Rencana Aksi Atas Perjanjian Kinerja Dinas Peternakan dan Kesehatan hewan Provinsi Kalimantan Timur menggunakan indikator kinerja tingkat hasil (Outcome) dan menggambarkan ukuran keberhasilan secara keseluruhan.

Sesuai Pearturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu Atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah, diwajibkan setiap pejabat menetapkan Target Kinerja Tahun 2020 sebagai Perjanjian Kinerja yang telah ditetapkan. (Lampiran Rencana Aksi Atas Perjanjian Kinerja)

BAB III

PENUTUP

Dokumen Rencana Aksi Atas Perjanjian Kinerja Dinas Peternakan dan Kesehatan hewan Provinsi Kalimantan Timur ini merupakan tekad dan janji rencana kerja tahunan yang akan dicapai oleh para pejabat di Dinas Peternakan dan Kesehatan hewan Provinsi Kalimantan Timur. Dengan demikian rencana aksi atas perjanjian kinerja ini menjadi kontrak kerja yang harus diwujudkan oleh para pejabat tersebut sebagai penerima amanah dan akhir tahun nanti akan dijadikan sebagai dasar evaluasi kinerja penilaian terhadap pejabat tersebut.

Dokumen Rencana Aksi Atas Perjanjian Kinerja Dinas Peternakan dan Kesehatan hewan Provinsi Kalimantan Timur diharapkan dapat mendorong keberhasilan peningkatan kinerja, dengan memacu bawahan untuk lebih meningkatkan kinerjanya kepada atasan dan kepada masyarakat

Demikian kami sampaikan Rencana Aksi Atas Perjanjian Kinerja Dinas Peternakan dan Kesehatan hewan Provinsi Kalimantan Timur Tahun 2020, sehingga dapat memberikan informasi yang memadai mengenai rencana maupun target tahunan yang hendak diwujudkan.

The background features a repeating pattern of colorful, stylized swirls and flowers. The swirls are rendered in a gradient of colors including teal, yellow, orange, and red. Interspersed among the swirls are small, multi-petaled flowers in similar color schemes. The overall aesthetic is vibrant and decorative.

LAMPIRAN

RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA

Perangkat Daerah : Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Kalimantan Timur
Tahun : 2020

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target 1 Tahun	Kinerja Sasaran				Program / Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target 1 Tahun	Jadwal Pelaksanaan					Penanggung Jawab	Ket		
					I	II	III	IV					Uraian Rencana Aksi Kegiatan	Triwulan						Pagu	
														I	II	III	IV				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	
1	Meningkatnya kesejahteraan peternak	Nilai Tukar Peternak (NTP)	Nilai Konstanta	104,5	104,5	104,5	104,5	104,5	1. Program Pengembangan Usaha Peternakan	1. Nilai Tukar Usaha Peternakan (NTUP)	Nilai Konstanta	118,5	Nilai Tukar Usaha Peternakan (NTUP)	118,5	118,5	118,5	118,5	9.768.987.500	Kepala Bidang Pengembangan Usaha dan Kawasan Peternakan	APBD	
										2. Jumlah Mini Ranch	Mini Ranch	35	Mini ranch yang difasilitasi	0	0	0	35				
									1 Pengembangan Kawasan dan Peningkatan Produksi Pakan Ternak	Jumlah bibit Hijauan Pakan Ternak (HPT)	Stek/Pols	100.000	Penanaman bibit Hijauan Pakan Ternak (HPT)	10.000	20.000	70.000	100.000	6.605.700.000	Seksi Pengembangan Kawasan dan Pakan Ternak	APBD	
													- Melaksanakan verifikasi Calon Penerima dan Calon Lokasi Kelompok Ternak	√							
													- Menetapkan SK Kelompok Penerima HPT	√							
													- Melakukan Penanaman HPT		√	√					
													- Melakukan pemeriksaan penanaman HPT			√	√				
													- Membuat laporan Kegiatan				√				
										2 Pengembangan Informasi Peternakan	Jumlah database, statistik peternakan, NBM, dan data fungsi peternakan	Dokumen	4	Penyusunan database, statistik peternakan, NBM serta data fungsi peternakan	0	0	2	2	1.250.000.000	Seksi Data dan Informasi Peternakan	APBD
													- Menyusun Database, Statistik Peternakan, NBM, dan Data Peternakan	√							
				- Melakukan Surat Menyurat ke Kabupaten/ Kota	√																
				- Melakukan Sosialisasi tentang Data Peternakan		√															
				- Menerima Data Dari Kabupaten/Kota		√	√	√													
				- Merekap Data Peternakan				√													
				- Membuat Laporan Tahunan				√													
	3 Pengembangan Agribisnis Peternakan	Jumlah peternak debitur sektor peternakan (KTS, KUR, KPPE, dll)	Orang	50	Pembiayaan debitur sektor peternakan	10	20	35	50	1.913.287.500	Seksi Pelayanan usaha dan pembiayaan peternakan	APBD									

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target 1 Tahun	Kinerja Sasaran				Program / Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target 1 Tahun	Jadwal Pelaksanaan					Penanggung jawab	Ket		
					I	II	III	IV					Uraian Rencana Aksi Kegiatan	Triwulan						Pagu	
														I	II	III	IV				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	
													- Melakukan surat - menyurat ke Kab/kota	√							
													- Melakukan surat	√							
													- Merekap dan menginput		√	√	√				
													- Membuat Laporan				√				
									2. Program Pemenuhan Pangan Asal Ternak dan Agribisnis Peternakan Rakyat	1. Persentase sampel pakan yang memenuhi standar SNI	%	90	Sampel pakan yang memenuhi standar SNI	25	50	90	90	2.880.000.000	Kepala Bidang Pengembangan Usaha dan Kawasan Peternakan	APBN (06)	
									2. Peningkatan peserta asuransi ternak		%	10	Penambahan jumlah peserta asuransi ternak	0	0	5	10				
								1 Peningkatan Produksi Pakan Ternak	Luas hijauan pakan ternak	Ha	500	Penanaman Hijauan pakan ternak	50	100	400	500	2.575.000.000	Seksi Pengembangan Kawasan dan Pakan Ternak	APBN (06)		
									1. Pemeliharaan dan Penyulaman padang penggembalaan												
									- Melaksanakan verifikasi Calon Penerima dan Calon Lokasi Kelompok Ternak				√								
									- Menetapkan SK Kelompok Penerima HPT				√								
									- Melakukan Penanaman HPT					√	√						
									- Melakukan pemeriksaan penanaman HPT						√	√					
									- Membuat laporan Kegiatan								√				
									Jumlah sampel pakan yang terjamin mutu dan keamanannya	Sampel	50	Pemeriksaan sampel pakan	30	40	50	50					
									1. Pengawasan Mutu dan Keamanan Pakan												
									- Mengambil sampel pakan di poultry shop/peternak/agen/ pengecer kab/kota				√	√							
									- Mengirim sampel pakan ke Laboratorium yang sudah terakreditasi				√	√							
									- Merekap dan menganalisa hasil uji pakan							√	√				
									- Membuat laporan Kegiatan								√				
								2 Pengelolaan data dan Informasi	Jumlah dokumen data dan informasi peternakan	Dokumen	4	Penyusunan dokumen data dan informasi peternakan	0	0	2	4	150.000.000	Seksi Data dan Informasi Peternakan	APBN (06)		

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target 1 Tahun	Kinerja Sasaran				Program / Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target 1 Tahun	Jadwal Pelaksanaan					Penanggung jawab	Ket	
					I	II	III	IV					Uraian Rencana Aksi Kegiatan	Triwulan						Pagu
														I	II	III	IV			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
													1. Penyusunan dokumen data dan informasi peternakan							
													- Menentukan Cara Pengumpulan Data	√						
													- Melakukan rekapitulasi Data	√	√					
													- Membuat Kerangka Dokumen			√				
													- Membuat dokumen				√			
									3 Akses Pembiayaan dan Asuransi Ternak	Jumlah dokumen akses pembiayaan dan asuransi ternak	Dokumen	1	Penyusunan dokumen akses pembiayaan dan asuransi ternak	0	0	0	1	50.000.000	Seksi Pelayanan usaha dan pembiayaan	APBN (06)
													- Melakukan Surat - Menyurat Ke Kab/Kota	√						
													- Melakukan surat menyurat ke pihak Asuransi dan pihak pusat	√						
													- Sosialisasi ke Kab/Kota		√	√	√			
													- Merekap data dari kab/kota	√	√	√	√			
													- Membuat Laporan				√			
									4 Koordinasi dan Pembinaan Penguatan Kelembagaan dan Kemitraan Usaha Peternakan	Jumlah kemitraan usaha peternakan yang dibina	Unit Usaha	3	Pendampingan kemitraan usaha peternakan	0	1	2	3	80.000.000	Seksi Pelayanan usaha dan pembiayaan	APBN (06)
													- Melakukan Surat - Menyurat Ke Kab/Kota	√						
													- Merekap data dari kab/kota	√	√	√	√			
													- Membuat Laporan				√			
									5 Pembinaan/ pendampingan investasi peternakan	Jumlah pendampingan investasi peternakan	Laporan	1	Pendampingan investasi peternakan	0	0	0	1	25.000.000	Seksi Pelayanan usaha dan	APBN (06)
													- Melakukan Surat - Menyurat Ke Kab/Kota	√						
													- Merekap data dari	√	√	√	√			
													- Membuat Laporan				√			
									3. Program Penyediaan dan Pengembangan Prasarana dan Sarana Pertanian	Pengembangan sumber air di kawasan peternakan	Kawasan	4	Pengembangan sumber air di kawasan peternakan	0	2	4	4	1.257.800.000	Kepala Bidang Pengembangan Usaha dan Kawasan	APBN (08)
									1 Pengelolaan Air Irigasi Untuk Peternakan	Jumlah irigasi perpompaan	Unit	7	Pemasangan irigasi perpompaan	1	4	7	7	735.000.000	Seksi Data dan Informasi Peternakan	APBN (08)
													1. Pengelolaan Air Irigasi untuk Peternakan							

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target 1 Tahun	Kinerja Sasaran				Program / Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target 1 Tahun	Jadwal Pelaksanaan					Penanggung jawab	Ket			
					I	II	III	IV					Uraian Rencana Aksi Kegiatan	Triwulan						Pagu		
														I	II	III	IV					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21		
													- Melaksanakan verifikasi Calon Penerima dan Calon Lokasi Kelompok Ternak	√								
													- Menetapkan SK Kelompok Penerima Irigasi Perpompaan	√								
													- Penyelesaian administrasi keuangan		√							
													- Proses pembayaran oleh KPPN		√							
													- Proses pembangunan irigasi perpompaan		√	√						
													- Monitoring dan Evaluasi Kegiatan				√					
									2 Dukungan manajemen dan dukungan teknis lainnya Ditjen Prasarana dan Sarana Pertanian	Jumlah laporan realisasi keuangan APBN 08	Laporan	12	Penyusunan laporan realisasi keuangan APBN 08		3	6	9	12	522.800.000	Seksi Data dan Informasi Peternakan	APBN (08)	
													1. Laporan Keuangan bulanan									
													- Merekap realisasi bulanan	√	√	√	√					
													- Membuat laporan bulanan dan triwulan	√	√	√	√					
													- Membuat laporan semesteran		√		√					
													- Membuat laporan tahunan				√					
2	Meningkatnya produksi pangan asal ternak	1. Produksi Daging 2. Produksi Telur	Ton Ton	85.479,70 12.058,60	21.369,93 3.014,65	21.369,93 3.014,65	21.369,93 3.014,65	21.369,93 3.014,65	BIDANG PERBIBITAN DAN BUDIAYA PETERNAKAN													
									1. Program Peningkatan Produksi dan Produktivitas Peternakan	1. Angka kelahiran sapi	%	20	Angka kelahiran sapi		17	18	19	20	14.529.073.500	Kepala Bidang Perbibitan dan Budidaya Peternakan	APBD	
										2. Calving Interval	Bulan	18	Calving Interval		18	18	18	18				
									1. Pengembangan Perbibitan Ternak	1. Jumlah ternak sapi bibit yang memiliki SKLB (Surat keterangan Layak Bibit)	Ekor	100	Penilaian ternak sapi layak bibit		-	50	100	100	10.881.933.500	Seksi Perbibitan Ternak	APBD	
										2. Service per Conception	Konstansta	1,75	Penilaian hasil Inseminasi Buatan (IB)		2,20	2,00	1,85	1,75				
													1. Pengembangan Budidaya Sapi Potong :									
													Memproses Surat kab/kota terkait yang akan diverifikasi	√								
													Menyusun Tim Verifikasi, Tim PPHP, Tim Pemeriksa dan Tim Pejabat Pengadaan	√								

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target 1 Tahun	Kinerja Sasaran				Program / Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target 1 Tahun	Jadwal Pelaksanaan					Penanggung jawab	Ket		
					I	II	III	IV					Uraian Rencana Aksi Kegiatan	Triwulan						Pagu	
														I	II	III	IV				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	
													Melakukan Survey Harga, Merancang Pembuatan KAK, HPS dan Spesifikasi Teknis	√							
													Menyusun Pengadaan Obat - Obatan	√							
													Memperoses Penilaian Kelompok Hasil Verifikasi	√							
													Memperoses Usulan Kelompok Hasil Verifikasi	√							
													Memproses SK kelompok Penerima	√							
													Merancang Pelatihan di kelompok penerima ternak		√						
													Menyusun Pembuatan materi pelatihan		√						
													Merancang Persiapan Bahan - bahan pelatihan		√						
													Merancang Draft Spanduk		√						
													Menyusun Dokumen syarat - syarat khusus kontrak	√							
													Melakukan Proses lelang di Pokja ULP		√						
													Melakukan Pembuktian Pemenang		√						
													Merancang BAST Penerima Ternak				√				
													Merancang Dokumen Hibah Ternak				√				
													Merancang Dokumentasi Pelaksanaan				√				
													Melakukan Pembinaan dan Evaluasi Kegiatan							√	
													Menyusun Pelaporan Kegiatan							√	
													2. Pengembangan Budidaya Kambing Potong :								
													Memproses Surat kab/kota terkait yang akan diverifikasi	√							

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target 1 Tahun	Kinerja Sasaran				Program / Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target 1 Tahun	Jadwal Pelaksanaan					Penanggung jawab	Ket		
					I	II	III	IV					Uraian Rencana Aksi Kegiatan	Triwulan						Pagu	
														I	II	III	IV				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	
													Menyusun Tim Verifikasi, Tim PPHP, Tim Pemeriksa, Tim Pengadaan	√							
													Melakukan Survey Harga, Merancang Pembuatan KAK, HPS dan Spesifikasi Teknis	√							
													Menyusun Pengadaan Obat - Obatan	√							
													Memproses Penilaian Kelompok Hasil Verifikasi	√							
													Memproses Usulan Kelompok Hasil Verifikasi	√							
													Memperoses SK kelompok Penerima	√							
													Merancang Pelatihan di kelompok penerima ternak		√						
													Menyusun Pembuatan materi pelatihan		√						
													Merancang Persiapan Bahan - bahan pelatihan		√						
													Merancang Draft Spanduk		√						
													Menyusun Dokumen syarat - syarat khusus kontrak	√							
													Melakukan Proses lelang di Pokja ULP		√						
													Melakukan Pembuktian Pemenang		√						
													Merancang BAST Penerima Ternak			√					
													Menyusun Dokumen Hibah Ternak			√					
													Merancang Dokumentasi Pelaksanaan			√					
													Melakukan Pembinaan dan Evaluasi Kegiatan				√				
													Menyusun Pelaporan				√				

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target 1 Tahun	Kinerja Sasaran				Program / Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target 1 Tahun	Jadwal Pelaksanaan					Penanggung jawab	Ket	
					I	II	III	IV					Uraian Rencana Aksi Kegiatan	Triwulan						Pagu
														I	II	III	IV			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
													3. Peningkatan Nilai Citra Bibit :							
													Melakukan Koordinasi dengan berkirim surat tentang kegiatan, alokasi bantuan, permohonan nama kelompok dll;	√						
													Menyusun Tim Penilai dari Dinas Peternakan Provinsi/Kabupaten/ Kota;	√						
													Tim Penilai terdiri dari unsur pengawas bibit, medik dan paramedik veteriner atau petugas yang ditunjuk oleh Kepala Dinas Provinsi/Kabupaten/ Kota;	√						
													Menyusun Tim Verifikasi CP/CL Penerima Bantuan Ternak kegiatan Peningkatan Nilai Citra Bibit;	√						
													Melakukan Survei Harga Ternak;	√						
													Merancang Kelengkapan Dokumen Pengadaan, KAK, HPS dll;	√						
													Melakukan verifikasi CP/CL kelompok yang diusulkan di Kab/Kota;	√						
													Menyusun Penetapan kelompok melalui Surat Keputusan Kepala Dinas Peternakan dan Keswan Prov. Kaltim;		√					
													Merancang Tim Penilai melakukan kegiatan dilapangan dan mendapatkan ternak untuk diterbitkan SKLBT (Surat Keterangan Layak Bibit Ternak);		√					

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target 1 Tahun	Kinerja Sasaran				Program / Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target 1 Tahun	Jadwal Pelaksanaan					Penanggung jawab	Ket	
					I	II	III	IV					Uraian Rencana Aksi Kegiatan	Triwulan						Pagu
														I	II	III	IV			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
													Memperoses data dari Tim Penilai terhadap ternak yang telah di keluarkan SKLBT ke pihak penyedia Barang/Jasa;			√				
													Melakukan pelatihan dan sosialisasi GBP (Good Breeding Practice) terhadap kelompok penerima kegiatan;			√				
													Melakukan/menyusun tim pengawalan distribusi ternak ke kelompok;			√				
													Merancang kelengkapan dokumen di kelompok, berupa BASTB (Berita Acara Serah Terima Barang/Jasa), Surat Perjanjian,			√				
													Menyusun Surat Kesanggupan, Fakta Integritas dll yang diperlukan dalam rangka pendistribusian terhadap barang yang diserahkan ke masyarakat;			√				
													Melakukan pembinaan terhadap kelompok;			√				
													Melakukan evaluasi terhadap kegiatan							√
													Menyusun Laporan kegiatan							√
													4. Pertemuan Petugas Optimalisasi Reproduksi :							
													Memproses surat menyurat ke kab/kota se kaltim		√					
													Menyusun SK Tim Pelaksana		√					
													Merancang bahan materi pertemuan		√					
													Mengerjakan paket perlengkapan peserta		√					

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target 1 Tahun	Kinerja Sasaran				Program / Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target 1 Tahun	Jadwal Pelaksanaan					Penanggung jawab	Ket		
					I	II	III	IV					Uraian Rencana Aksi Kegiatan	Triwulan						Pagu	
														I	II	III	IV				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	
													Merancang Surat/Melakukan Koordinasi ke Kab/Kota terkait target kegiatan Intensifikasi Kelahiran ke Kab/Kota	√							
													Melakukan rekapitulasi Nama Kelompok target Intensifikasi Kelahiran dari Kab/Kota sesuai alokasi dana;	√							
													Merancang Penetapan kelompok melalui Surat Keputusan Kepala Dinas Peternakan dan Keswan Prov. Kaltim;	√							
													Melakukan Survei Harga Pakan Konsentrat;	√							
													Menyusun Kelengkapan Dokumen Pengadaan, KAK, HPS dll;	√							
													Melakukan Pembinaan/Pelaksanaan kegiatan dilapangan;		√						
													Melakukan Inventaris barang habis pakai;		√						
													Melakukan pengawasan distribusi pakan Konsentrat ke Kab/Kota		√						
													Merancang kelengkapan dokumen terhadap bahan pakai habis berupa tanda terima dan BASTB;		√						
													Melakukan evaluasi terhadap kegiatan.				√				
													Menyusun Pelaporan							√	
													7. Pengumpulan Ternak di Lokasi :								
													Merancang Surat/Melakukan Koordinasi ke Kab/Kota terkait target pelaksanaan IB Introduksi di Kab/Kota;	√							

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target 1 Tahun	Kinerja Sasaran				Program / Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target 1 Tahun	Jadwal Pelaksanaan					Penanggung jawab	Ket	
					I	II	III	IV					Uraian Rencana Aksi Kegiatan	Triwulan						Pagu
														I	II	III	IV			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
													Menyusun Data dan Kelengkapan Berkas				√			
													Menyusun Laporan				√			
													Menyusun Dokumentasi				√			
									2. Pengembangan Teknologi Peternakan Tepat Guna	Kelompok		1	Pendampingan kelompok budidaya	0	0	1	1	1.747.140.000	Seksi Budidaya Ternak dan Alat Mesin Ternak	APBD
									Jumlah kelompok budidaya yang dilakukan pendampingan				1. Melakukan Pelatihan Peternak penerima biogas							
													Pembuatan Jadwal Kegiatan	√						
													Penyusunan Juknis	√						
													Penetapan SK kelompok penerima bantuan		√					
													menghubungi Narasumber		√					
													pelaksanaan Pelatihan		√					
													2. Mengerjakan Pendampingan biogas ke Kabupaten/ Kota							
													Bersurat ke kab/kota mengenai pengusulan kelompok yang perlu	√						
													mempersiapkan berkas penilaian sebelum dan sesudah pendampingan	√						
													menentukan kelompok yang dilakukan pendampingan		√					
													melaksanakan pendampingan ke kelompok tersebut			√				
													3. Memproses Fasilitasi Biogas							
													Permintaan Pengajuan Kelompok penerima bantuan biogas	√						
													Merekap surat balasan masing-masing Kabupaten/ Kota	√						
													Melakukan CKCL Ke Lokasi	√						
													Memutuskan apakah layak atau tidak kelompok tersebut diberikan	√						

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target 1 Tahun	Kinerja Sasaran				Program / Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target 1 Tahun	Jadwal Pelaksanaan					Penanggung jawab	Ket		
					I	II	III	IV					Uraian Rencana Aksi Kegiatan	Triwulan						Pagu	
														I	II	III	IV				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	
													Melakukan persiapan lelang	√							
													Survei ke beberapa perusahaan penyedia biogas	√							
													Membuat dokumen persiapan lelang seperti KAK, HPS,	√							
													Fasilitasi dengan pihak ULP	√							
													Melakukan pelaksanaan atau pengawasan proses pemasangan biogas		√						
													Melakukan pemeriksaan biogas			√					
													Melakukan kelengkapan BAST				√				
													4. Melaksanakan Pembinaan Good Farming Practice dan Budidaya								
													Bersurat ke kab/kota mengenai pengusulan kelompok yang perlu	√							
													mempersiapkan berkas penilaian sebelum dan sesudah pendampingan	√							
													menentukan kelompok yang dilakukan pendampingan	√							
													melaksanakan pendampingan ke kelompok tersebut		√	√					
													Menyusun laporan perkembangan kelompok binaan								
													Melakukan evaluasi pembinaan GFP				√				
													5. Menyusun Buku Inventarisasi Alsinnak dan GFP								
													Penyusunan draf laporan		√						
													Menghimpun data yang diperlukan dalam inventarisasi.		√						
													Melakukan Sinkronisasi data isian inventarisasi		√						

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target 1 Tahun	Kinerja Sasaran				Program / Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target 1 Tahun	Jadwal Pelaksanaan					Penanggung jawab	Ket	
					I	II	III	IV					Uraian Rencana Aksi Kegiatan	Triwulan						Pagu
														I	II	III	IV			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
													Membantu kegiatan penyusunan buku inventarisasi yang			√				
													6. Menyusun Laporan Tinjauan Hasil Kegiatan							
													Penyusunan draf laporan			√				
													Menghimpun data yang diperlukan dalam inventarisasi.			√				
													Melakukan Sinkronisasi data isian inventarisasi			√				
													Membantu kegiatan penyusunan buku inventarisasi yang			√				
													7. Melakukan Perbaikan Instalasi Biogas							
													Pendataan unit biogas yang memerlukan perbaikan		√					
													Pelaksanaan kegiatan perbaikan			√				
									3. Peningkatan Kapasitas Kelembagaan Peternak	Jumlah proposal permohonan bantuan yang diverifikasi	Proposal	14	Verifikasi permohonan bantuan	4	8	12	14	1.900.000.000	Seksi Penataan, Kelembagaan dan Penyebaran Ternak	APBD
													1. Melakukan Pengembangan Budaya Sapi Potong							
													Membuat Juknis Kegiatan	√						
													Mebuat SK Tim Verifikasi Pengembangan Budaya Sapi Potong	√						
													Melakukan Koordinasi dengan Kab/Kota	√						
													Membuat SK Penetapan Kelompok Penerima Bantuan Ternak Pemerintah	√						
													Melakukan Pelatihan Kelompok		√					
													Pelaksanaan Pengadaan Ternak Sapi			√				
													Penyebaran Ternak Kepada Kelompok Penerima Bantuan			√	√			

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target 1 Tahun	Kinerja Sasaran				Program / Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target 1 Tahun	Jadwal Pelaksanaan					Penanggung jawab	Ket	
					I	II	III	IV					Uraian Rencana Aksi Kegiatan	Triwulan						Pagu
														I	II	III	IV			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
													Melakukan monitoring dan evaluasi ternak di lokasi penyebaran			√	√			
													Menyusun Laporan Kegiatan				√			
													2. Melakukan Pengembangan Budidaya Sapi Kambing							
													Membuat Juknis Kegiatan	√						
													Membuat SK Tim Verifikasi Pengembagnan Budidaya Kambing	√						
													Melakukan Koordinasi dengan Kab/Kota	√						
													Membuat SK Penetapan Kelompok Penerima Bantuan Ternak Pemerintah	√						
													Melakukan Pelatihan Kelompok		√					
													Pelaksanaan Pengadaan Ternak Kambing			√				
													Penyebaran Ternak Kepada Kelompok Penerima Bantuan			√				
													Melakukan monitoring dan evaluasi ternak di lokasi penyebaran			√				
													Menyusun Laporan Kegiatan				√			
													3. Melakukan Pengembangan Budidaya Itik							
													Membuat Juknis Kegiatan							
													Membuat SK Tim Verifikasi Pengembagnan Budidaya Itik	√						
													Melakukan Koordinasi dengan Kab/Kota	√						
													Membuat SK Penetapan Kelompok Penerima Bantuan Ternak	√						
													Melakukan Pelatihan Kelompok	√						
													Pelaksanaan Pengadaan Ternak Itik		√					

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target 1 Tahun	Kinerja Sasaran				Program / Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target 1 Tahun	Jadwal Pelaksanaan					Penanggung jawab	Ket		
					I	II	III	IV					Uraian Rencana Aksi Kegiatan	Triwulan						Pagu	
														I	II	III	IV				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	
													Menyusun panduan pelaksanaan	√							
													Menyusun SK Panitia Pelaksana Kegiatan	√							
													Menyusun Jadwal Pertemuan	√							
													Melakukan rapat dengan panitia pelaksana		√						
													Menyurati kab/kota		√						
													Menyusun bahan materi pertemuan		√						
													Melaksanakan Rapat Koordinasi Pembahasan Proposal Usulan Hibah		√						
													Menyusun laporan kegiatan		√						
													7. Melakukan Pertemuan Peningkatan Potensi dan SDM Kelompok di Lokasi SPR								
													Menyusun panduan pelaksanaan	√							
													Menyusun SK Panitia Panitia Pelaksana Kegiatan	√							
													Menyusun Jadwal Pertemuan	√							
													Melakukan rapat dengan panitia pelaksana	√							
													Melakukan koordinasi dengan kab. Paser	√							
													Menyusun bahan materi pertemuan	√							
													Melakukan Pertemuan	√							
													Menyusun laporan kegiatan	√							
													8. Penyusunan Buku Induk								
													Menyusun SK Tim Penyusun Buku Induk	√	√						
													Memproses Surat permintaan data Ke Kab/Kota		√						
													Menyusun Data Perkembangan Ternak dari Kab/Kota		√	√					
													Memproses Penyusunan Buku Induk			√					

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target 1 Tahun	Kinerja Sasaran				Program / Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target 1 Tahun	Jadwal Pelaksanaan					Penanggung jawab	Ket	
					I	II	III	IV					Uraian Rencana Aksi Kegiatan	Triwulan						Pagu
														I	II	III	IV			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
													9. Penyusunan Buku Profile Kelompok							
													Merancang data profile kelompok	√						
													Melakukan Koordinasi Dengan Kabupaten/Kota	√						
													Menyusun Data Profile Kelompok	√	√					
													Memperoses Penyusunan Profile Kelompok		√					
													10. Melakukan Lomba kelompok dan Petugas Berprestasi							
													Menyusun panduan pelaksanaan penilaian kelompok dan petugas	√						
													Menyusun SK Tim Penilai	√						
													Merancang metode penilaian lomba	√						
													Menyurati kab/kota	√						
													Melakukan rapat dengan Tim Penilai		√					
													Melakukan penilaian administrasi peserta lomba	√	√					
													Melakukan Penilaian kelompok dan petugas berprestasi yang diusulkan kab/kota		√	√				
													Menyusun SK pemenang lomba			√				
													Melakukan acara penyerahan hadiah kepada pemenang lomba			√				
													Menyusun laporan kegiatan lomba			√				
													11. Menyusun Laporan Tinjauan Hasil							
													Menyusun SK Tim							√
													Menghimpun data dan bahan yang digunakan untuk pembuatan laporan							√

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target 1 Tahun	Kinerja Sasaran				Program / Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target 1 Tahun	Jadwal Pelaksanaan					Penanggung jawab	Ket	
					I	II	III	IV					Uraian Rencana Aksi Kegiatan	Triwulan						Pagu
														I	II	III	IV			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
													Menyusun pembuatan laporan tinjauan hasil				√			
									2. Program Pemenuhan Pangan Asal Ternak dan Agribisnis Peternakan Rakyat	Conception Rate (CR)	%	70	Conception Rate (CR)	55	60	65	70	1.833.025.000	Kepala Bidang Perbibitan dan Budidaya Peternakan	APBN (06)
									Jumlah Akseptor	Ekor	6.500	Akseptor IB	1.235	2.600	4.745	6.500				
									1. Penyediaan benih dan bibit serta peningkatan produksi ternak	Jumlah Inseminasi Buatan yang dilaksanakan	Dosis	7.800	Pelaksanaan Inseminasi Buatan (IB)	1.482	3.120	5.694	7.800	1.833.025.000	Seksi Perbibitan Ternak	APBN (06)
													Penyediaan Benih dan Bibit Serta Produksi Ternak :							
													1. Penyediaan Biaya Operasional IB, PKb dan Kelahiran							
													Merancang Surat/Melakukan Koordinasi ke Kab/Kota terkait target pelaksanaan	√						
													Melakukan Koordinasi dan Sosialisasi terkait tatacara melakukan, membuat surat pertanggungjawaban berdasarkan POK	√						
													Menyusun Petunjuk Pelaksanaan Kegiatan dan mendistribusikannya ke Kab/Kota;	√						
													Memperoses hasil pemeriksaan recorder di Provinsi terhadap Surat Pertanggungjawaban yang	√	√	√	√			
													Merancang bersama Bendahara untuk menyiapkan dokumen Surat Pertanggungjawaban	√	√	√	√			
													Menyusun data BOP yang telah dibayarkan;	√	√	√	√			
													Melakukan pemantauan antara realisasi fisik dan keuangan melalui data dari iSIKHNAS;				√			
													2. Penyediaan Nitrogen Cair;							

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target 1 Tahun	Kinerja Sasaran				Program / Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target 1 Tahun	Jadwal Pelaksanaan					Penanggung jawab	Ket		
					I	II	III	IV					Uraian Rencana Aksi Kegiatan	Triwulan						Pagu	
														I	II	III	IV				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	
													Merancang Surat/Melakukan Koordinasi ke Kab/Kota terkait kebutuhan Nitrogen	√							
													Menyusun Pejabat Pengadaan Barang;	√							
													Melakukan Survei Harga;	√							
													Membuat Kelengkapan Dokumen Pengadaan, KAK, HPS dll;	√							
													Merancang Kebutuhan Nitrogen cair Kab/Kota yang melaksanakan kegiatan;	√	√	√	√				
													Melakukan Inventaris bahan pakai habis;		√	√					
													Melakukan Distribusi Nitrogen Cair;	√	√	√	√				
													Menyusun Kelengkapan dokumen terhadap bahan pakai habis berupa tanda terima dan BASTB;			√					
													Melakukan evaluasi terhadap distribusi N2 Cair tersebut.			√	√				
													3. Penyediaan Semen Beku/Straw;								
													Menyusun Surat/Melakukan Koordinasi ke Kab/Kota terkait kebutuhan semen beku/straw untuk kegiatan Optimalisasi Reproduksi	√							
													Melakukan Koordinasi ke Pusat terkait Hibah Straw yang dialokasikan ke Dinas Peternakan dan Keswan Prov. Kaltim;			√					
													Merancang Pengiriman Container Depo Straw ke balai inseminasi buatan yang ditunjuk Pusat untuk memberikan Hibah berupa semen beku/straw ke Dinas Peternakan dan Keswan Prov. Kaltim;		√						

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target 1 Tahun	Kinerja Sasaran				Program / Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target 1 Tahun	Jadwal Pelaksanaan					Penanggung jawab	Ket	
					I	II	III	IV					Uraian Rencana Aksi Kegiatan	Triwulan						Pagu
														I	II	III	IV			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
													Merekap Kebutuhan Semen Beku/Straw Kab/Kota yang melaksanakan kegiatan;	√	√	√	√			
													Melakukan Inventaris bahan pakai habis;			√				
													Melakukan Distribusi Semen Beku/Straw;	√	√	√	√			
													Menyusun kelengkapan dokumen terhadap bahan pakai habis berupa tanda terima dan BASTB;			√				
													Melakukan evaluasi terhadap distribusi Semen Beku/Straw tersebut.			√				
													4. Pengawasan Optimalisasi Reproduksi							
													Menyusun Petunjuk Pelaksanaan Kegiatan Optimalisasi Reproduksi dan Mendistribusikan ke	√						
													Merancang Surat/Melakukan Koordinasi ke Kab/Kota terkait target kegiatan	√						
													Melakukan Koordinasi terkait SK Tim Teknis Optimalisasi Reproduksi dari Kab/Kota yang	√						
													Membentuk Tim Teknis Optimalisasi Reproduksi yang terdiri dari Unsur Provinsi dan Kab/Kota yang	√						
													Menyusun Laporan pelaksanaan Optimalisasi Reproduksi setiap hari melalui data di iSIKHNAS;	√	√	√	√			
													Melakukan pembinaan/koordinasi dan pengawasan pelaksanaan kegiatan ke Kab/Kota;		√	√				
													Melakukan pemantauan pelaksanaan kegiatan melalui laporan harian;			√				
													Melakukan Evaluasi kegiatan;			√				

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target 1 Tahun	Kinerja Sasaran				Program / Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target 1 Tahun	Jadwal Pelaksanaan					Penanggung jawab	Ket	
					I	II	III	IV					Uraian Rencana Aksi Kegiatan	Triwulan						Pagu
														I	II	III	IV			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
													Menyusun Laporan Pelaksanaan kegiatan Optimalisasi Reproduksi perbulan;				√			
													5. Pertemuan Evaluasi UPSUS SIWAB/SIKOMANDAN kegiatan Optimalisasi Reproduksi Semester I dan II							
													Menyusun Pedoman Pelaksanaan Pertemuan;		√		√			
													Merancang Survei harga hotel, makanan terkait tempat pelaksanaan pertemuan;		√		√			
													Menyusun Materi Pelaksanaan Pertemuan;		√		√			
													Merancang Spanduk terkait pelaksanaan pertemuan;		√		√			
													Merancang Surat/Koordinasi ke Kab/Kota dan Narasumber terkait pelaksanaan kegiatan;		√		√			
													Melakukan Rapat Tim Kedua untuk mematangkan kegiatan pertemuan;		√		√			
													Melakukan pemantauan terhadap kehadiran tamu yang diundang;		√		√			
													Melakukan Evaluasi kegiatan;		√		√			
													Menyusun Laporan Pelaksanaan pertemuan;		√		√			
BIDANG KESEHATAN HEWAN																				
									1. Program Pencegahan dan Penanggulangan Penyakit Hewan	Jumlah kompartemen yang berstatus bebas penyakit jembrana (unit)	Unit	35	Kompartemen yang berstatus bebas penyakit jembrana (unit)					5.050.000.000	Kepala Bidang Kesehatan Hewan	APBD
									1. Pengendalian dan Pemberantasan Penyakit Hewan	Jumlah hewan yang divaksinasi	Ekor	25.000	Pelaksanaan vaksinasi hewan/ternak	3.300	15.300	23.300	25.000	1.800.000.000	Seksi Pencegahan dan Pemberantasan Penyakit Hewan	APBD
													Pelaksanaan Pengadaan vaksin Rabies dan vaksin Jembrana	√	√					

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target 1 Tahun	Kinerja Sasaran				Program / Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target 1 Tahun	Jadwal Pelaksanaan					Penanggung jawab	Ket		
					I	II	III	IV					Uraian Rencana Aksi Kegiatan	Triwulan						Pagu	
														I	II	III	IV				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	
													- Menyusun target vaksinasi per kab/kota	√							
													- Distribusi vaksin Rabies dan Jembrana ke Kab/Kota	√	√	√	√				
													- Melakukan monitoring dan evaluasi pelaksanaan vaksinasi di kab/kota	√	√	√	√				
													- Melakukan pembinaan kepada pemilik hewan dan kelompok-kelompok ternak tentang penyakit hewan	√	√	√	√				
									2. Pengendalian dan Pengawasan Lalu Lintas Hewan	Jumlah kab/kota yang dilakukan pengawasan lalu lintas hewan	Kab/kota	10	Pengawasan lalu lintas hewan di kab/kota		2	5	8	10	2.250.000.000	Seksi Perlindungan Hewan	APBD
													Persiapan Lelang Pembangunan Check Point di Kab. Paser :								
													- Penetapan Gambar, RKS dan HPS Check Point Kab. Paser.	√							
													- Pelaksanaan tender check point kab. Paser	√							
													- Pekerjaan Fisik Check point Kab. Paser		√						
													- Pelaksanaan tender konsultan pengawas pembangunan check point	√							
													Persiapan Lelang Pembangunan Check Point di Kab. Berau :								
													- Tender kosnultan Perencanaan Pembangunan Check point	√							
													- Penetapan Gambar, RKS dan HPS Check Point Kab. Berau		√						
													- Pelaksanaan tender check point kab. Berau		√						
													- Pekerjaan Fisik Check point Kab. Berau				√				
													- Pelaksanaan tender konsultan pengawas pembangunan check point Kab. Berau		√						

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target 1 Tahun	Kinerja Sasaran				Program / Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target 1 Tahun	Jadwal Pelaksanaan					Penanggung jawab	Ket	
					I	II	III	IV					Uraian Rencana Aksi Kegiatan	Triwulan						Pagu
														I	II	III	IV			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
									3. Penguatan Pelayanan Kesehatan Hewan	Jumlah hewan/ternak yang dilakukan pelayanan kesehatan hewan	Ekor	1.425	Pelayanan kesehatan hewan pada hewan/ternak	150	600	1.050	1.425	1.000.000.000	Seksi Pengawasan Obat Hewan dan Pelayanan Keswan	APBD
													Pengawasan obat hewan	√	√	√	√			
													Pelayanan kesehatan hewan di kab/kota	√	√	√	√			
													Pelayanan klinik hewan	√	√	√	√			
									2. Program Pemenuhan Pangan Asal Ternak dan Agribisnis Peternakan Rakyat	1. Status wilayah bebas penyakit jembrana	%	50	Status wilayah bebas penyakit jembrana	50	50	50	50	1.107.220.000	Kepala Bidang Kesehatan Hewan	APBN (06)
										2. Status wilayah bebas penyakit rabies	%	50	Status wilayah bebas penyakit rabies	50	50	50	50			
									1. Pengendalian dan Penanggulangan Penyakit Hewan	Jumlah vaksinasi rabies	Dosis	20.000	Pelaksanaan vaksinasi rabies	2.500	10.500	19.000	20.000	515.091.000	Seksi Pencegahan dan Pemberantasan Penyakit Hewan	APBN (06)
													Mengkoordinasikan pelaksanaan vaksinasi rabies	√						
													- Menyusun target vaksinasi rabies per kab/kota	√						
													- Melakukan monitoring dan evaluasi pelaksanaan vaksinasi agar vaksinasi sesuai target	√	√	√	√			
										Jumlah vaksinasi jembrana	Dosis	10.000	Pelaksanaan vaksinasi Jembrana	1.200	8.200	9.700	10.000	414.409.000	Seksi Pencegahan dan Pemberantasan Penyakit Hewan	APBN (06)
													Mengkoordinasikan Pelaksanaan vaksinasi							
													- Menyusun target vaksinasi rabies per	√						
													- Melakukan monitoring dan evaluasi pelaksanaan	√	√	√	√			
									2. Pengelolaan Perbendaharaan	Jumlah laporan realisasi keuangan APBN 06	Laporan	12	Penyusunan laporan realisasi keuangan APBN 06	3	6	9	12	177.720.000	Seksi Perlindungan Hewan	APBN (06)
													Persiapan Pelaksanaan Kegiatan							
													- Penyusunan ROPAK	√						
													- Penyusunan JUKNIS Kegiatan	√						
													- Persiapan Pengadaan	√						
													- Pelaksanaan tender		√					

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target 1 Tahun	Kinerja Sasaran				Program / Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target 1 Tahun	Jadwal Pelaksanaan					Penanggung jawab	Ket	
					I	II	III	IV					Uraian Rencana Aksi Kegiatan	Triwulan						Pagu
														I	II	III	IV			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
BIDANG PASCA PANEN DAN KESMAVET																				
									1. Program hilirisasi Produk Peternakan	Peningkatan usaha yang bersertifikat Nomor Kontrol Veteriner/NKV	%	11	Peningkatan usaha yang bersertifikat Nomor Kontrol Veteriner/NKV	5,5	5,5	11	11	2.925.000.000	Kepala Bidang Pasca Panen dan Kesmavet	APBD
									1 Peningkatan Mutu Produk Olahan Peternakan	Jumlah usaha pengolahan hasil peternakan yang dilakukan pendampingan	Unit Usaha	2	Pendampingan usaha pengolahan hasil peternakan	0	0	0	2	925.000.000	Seksi Pengolahan hasil dan pengawasan mutu produk	APBD
													1. Melakukan Pelatihan Pengolahan Hasil Peternakan							
													Membuat Term Of Refence (TOR) Kegiatan Pelatihan	√						
													Pembentukan Panitia Pelaksana Kegiatan Pelatihan	√						
													Mengadakan Rapat Panitia Pelaksana	√						
													Menyiapkan Seminar Kit Peserta	√						
													Membuat Jadwal Pelaksanaan Kegiatan	√						
													Membuat Surat Permintaan Narasumber kepada Instansi Terkait / Narasumber Kompeten	√	√					
													Membuat Undangan Untuk Peserta Pelatihan ke Kab/Kota	√	√					
													Mendistribusikan Undangan	√	√					
													Menyiapkan Materi Narasumber	√	√					
													Menyiapkan Peralatan dan Bahan Materi Pelatihan	√	√					
													Menyusun Sambutan dan Arahan Kepala Dinas	√	√					
													Membuat Daftar Hadir Peserta Pelatihan	√	√					
													Membuat Spanduk	√	√					
													Menyiapkan Konsumsi Pelaksanaan	√	√					
													Menyiapkan Tempat Acara, MC, dan Pembaca Do'a	√	√					

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target 1 Tahun	Kinerja Sasaran				Program / Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target 1 Tahun	Jadwal Pelaksanaan					Penanggung jawab	Ket	
					I	II	III	IV					Uraian Rencana Aksi Kegiatan	Triwulan						Pagu
														I	II	III	IV			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
													Membuat Term Of Refence (TOR) Kegiatan Festival			√				
													Koordinasi Dengan TP-PKK Provinsi Kaltim (Kerjasama dengan TP-PKK)		√					
													Pembentukan Panitia Pelaksana Kegiatan Festival		√					
													Mengajukan Draf Panitia Pelaksana Kegiatan Festival ke Biro Hukum Setda Kaltim dan Ditetapkan Gubernur Kaltim		√					
													Mengadakan Rapat Panitia Pelaksana		√	√				
													Menyiapkan dan memesan Throphy dan Sertifikat Untuk Pemenang/Juara			√				
													Membuat Jadwal Pelaksanaan Kegiatan		√					
													Membuat Surat Permintaan Juri kepada Instansi Terkait / Yang Kompeten		√					
													Membuat Undangan Peserta Festival Ke OPD Provinsi Kaltim			√				
													Mendistribusikan Undangan			√				
													Menyiapkan Bahan Festival Masak Berbahan Dasar Daging dan Bahan Lomba Masak Produk Olahan Peternakan			√				
													Menyiapkan Peralatan dalam rangka Festival			√				
													Menyusun Laporan Ketua Panitia, Sambutan dan Arahan Gubernur Kaltim			√				
													Membuat Daftar Hadir Peserta			√				
													Membuat Spanduk			√				

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target 1 Tahun	Kinerja Sasaran				Program / Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target 1 Tahun	Jadwal Pelaksanaan					Penanggung jawab	Ket	
					I	II	III	IV					Uraian Rencana Aksi Kegiatan	Triwulan						Pagu
														I	II	III	IV			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
													Menyiapkan Dokumentasi			√				
													Menyiapkan Konsumsi Pelaksanaan			√				
													Menyiapkan Tempat Acara, MC, dan Pembaca Do'a			√				
													Pelaksanaan Festival			√				
													Membuat Laporan Pelaksanaan			√				
													4. Pendampingan Kelompok Pengolahan Hasil Peternakan							
													Persiapan/Verifikasi Kelompok/UPH Pengolahan Hasil	√						
													Menetapkan Kelompok/UPH pengolahan hasil yang mendapatkan fasilitasi sarana pengolahan dengan SK. Kepala Dinas Peternakan dan Keswan Provinsi Kaltim	√	√					
													Pengadaan Alat & Mesin Pengolahan Hasil Peternakan	√	√					
													Melakukan bimtek dan praktek produk olahan sesuai dengan Alsin yang diserahkan kepada Kelompok/UPH pengolahan hasil peternakan		√	√				
													Melakukan pendampingan, pengawalan dan pembinaan terhadap Kelompok/UPH pengolahan hasil peternakan		√	√	√			
													Pembuatan Laporan Pelaksanaan Pendampingan				√			
													5. Sertifikasi Pupuk Organik							
													Persiapan	√						

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target 1 Tahun	Kinerja Sasaran				Program / Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target 1 Tahun	Jadwal Pelaksanaan					Penanggung jawab	Ket		
					I	II	III	IV					Uraian Rencana Aksi Kegiatan	Triwulan						Pagu	
														I	II	III	IV				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	
													Menetapkan Kelompok/Calon Penerima Fasilitas Sarana	√							
													Bimtek Bagi Penanggung Jawab Kegiatan Fasilitas Pengolahan Pupuk Organik	√							
													Melakukan Bimtek ke Kelompok Penerima Fasilitas		√						
													Penyusunan Tim SKI / ICS								
													Pendampingan Penyusunan Doksistu Kelompok		√	√	√				
													Pre Assessment oleh Tim Pusat dan Perbaikan		√						
													Pengajuan Permohonan Assessment ke LSO		√						
													Assessment / Audit Eksternal dari LSO				√				
													Pernyataan Lulus Hasil Audit Eksternal dari LSO				√				
													Penyerahan Sertifikat Pertanian Organik Dari LSO				√				
													Pembinaan, Monitoring dan Evaluasi		√	√	√				
													Pembuatan Laporan Pelaksanaan Pendampingan					√			
													6. Database/Profil Kelompok/UPH Pengolahan Hasil								
													Menyiapkan Form Inventarisasi dan Identifikasi Kelompok/UPH	√							
													Menyiapkan SPT dan SPD dalam rangka Inventarisasi dan Identifikasi	√	√	√					
													Melakukan perjalanan dalam rangka Inventarisasi dan Identifikasi	√	√	√	√				
													Merekap Data Kelompok/UPH yang diperoleh dari Kab/Kota		√	√	√				
													Mengolah Data Kelompok/UPH				√				

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target 1 Tahun	Kinerja Sasaran				Program / Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target 1 Tahun	Jadwal Pelaksanaan					Penanggung jawab	Ket	
					I	II	III	IV					Uraian Rencana Aksi Kegiatan	Triwulan						Pagu
														I	II	III	IV			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
													Mencetak dan Menjilid Buku Profil				√			
													7. Pedoman Standarisasi Pengolahan Hasil Peternakan							
													Mengumpulkan Bahan / Tulisan Mengenai Standar Mutu	√						
													Mengolah Data Mengenai Peralatan dan Mesin Pengolahan Hasil		√					
													Mencetak dan Menjilid Buku Standarisasi Pengolahan Hasil Peternakan				√			
													8. Pendampingan Kelompok Pengolahan Hasil Peternakan Non Pangan							
													Persiapan/Verifikasi Kelompok Pengolahan Hasil Non Pangan	√						
													Menetapkan Kelompok Pengolahan Hasil Non Pangan Penerima Fasilitasi Sarana Pengolahan dengan	√						
													Pengadaan Fasilitas Sarana dan Penyaluran		√					
													Fasilitasi/Revitalisasi Bangunan Rumah Kompos dan Penyerahan		√					
													Melakukan Bimtek dan Praktek Pengolahan Pupuk Organik di Kelompok/ Penerima Fasilitasi		√					
													Melakukan Pendampingan, Pengawasan dan Pembinaan Kelompok Penerima Fasilitasi		√	√	√			
													Penyusunan Dokumen Sistem Mutu		√					
													Pre-Assessment dari Tim dan Perbaikan		√					
													Pengajuan Permohonan Sertifikasi Organik kepada Lembaga Sertifikasi Organik		√	√				

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target 1 Tahun	Kinerja Sasaran				Program / Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target 1 Tahun	Jadwal Pelaksanaan					Penanggung jawab	Ket		
					I	II	III	IV					Uraian Rencana Aksi Kegiatan	Triwulan						Pagu	
														I	II	III	IV				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	
													Assesment / Audit Eksternal dari LSO			√					
													Monitoring dan Evaluasi		√	√	√				
													Pembuatan Laporan Pelaksanaan Pendampingan				√				
													9. Fasilitasi Pengolahan Hasil Peternakan Pangan dan Non Pangan								
													Menetapkan Pejabat Pengadaan Barang Kegiatan	√							
													Menetapkan Tim Pemeriksa Barang Kegiatan Oleh KPA	√							
													Merekap kebutuhan Alat dan Mesin Kelompok/UPH	√							
													Menyerahkan Daftar Alat dan Mesin Pengolahan Pangan dan Non Pangan ke Perencanaan Untuk	√							
													Melakukan Survey Harga Alat dan Mesin, dan membuat HPS serta KAK	√							
													Pejabat Pengadaan Mengupload Paket Pengadaan Barang Kegiatan Secara Online Pada Sistem	√							
													Proses Pengadaan Barang Oleh Pihak Ketiga		√						
													Serah Terima Barang Dari Pihak Ketiga Kepada KPA		√						
													Pemeriksaan Barang Oleh Tim PPHP Kegiatan		√						
													Pemeriksaan Revitalisasi Bangunan Rumah Kompos Oleh Tim PHO/FHO		√						
													Pengajuan Permohonan Pembayaran Kepada Kepala Dinas		√						
													Serah Terima Barang dan Bangunan Rumah Kompos Kepada Kelompok/UPH		√						

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target 1 Tahun	Kinerja Sasaran				Program / Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target 1 Tahun	Jadwal Pelaksanaan					Penanggung jawab	Ket	
					I	II	III	IV					Uraian Rencana Aksi Kegiatan	Triwulan						Pagu
														I	II	III	IV			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
									2. Peningkatan Pemasaran Hasil Peternakan	Jumlah omset pemasaran produk dalam pameran/bazar	Rp.	150.000.000	Omset pemasaran produk dalam pameran/bazar		25.000.000	100.000.000	150.000.000	1.000.000.000	Seksi Promosi dan Pemasaran	APBD
													Menyusun rencana programn/ kegiatan Promsoidan pemasaran	√	√	√	√			
													Menyiapkan materi/ Bahan yang akan promosikan	√	√	√	√			
													Menyiapkan rencana Desain Stand untuk pelaksanaan Promosi/	√	√	√	√			
													Memilih Pelaksana Desain / Dekorasi Stand	√	√	√	√			
													Mengkoordinasikan keikutsertaan Pelaku Usaha, Peternak pada	√	√	√	√			
													Mempromosikan Program / Kegiatan Pembangunan Peternakan kepada para	√	√	√	√			
													Menyusun laporan pelaksanaan promosi dan pemasaran	√	√	√	√			
													Mempublikasikan Program Pembangunan Peternakan dan Informasi Harga Pasar	√	√	√	√			
													Pembinaan Pemasaran Hasil Peternakan, Pemantauan Harga Pasar	√	√	√	√			
									3. Peningkatan Jaminan Keamanan Pangan Asal Ternak	Jumlah unit usaha yang dilakukan pengawasan dan pembinaan	Unit	30	Pengawasan dan pembinaan unit usaha peternakan	7	16	25	30	1.000.000.000	Seksi Kesehatan Masyarakat Veteriner	APBD
													Melakukan Edukasi Nomor Kontrol Veteriner (NKV)	√						
													Melakukan Pembinaan dan Pengawasan Unit Usaha Pangan Asal Hewan	√	√	√	√			
													Melaksanakan Penilaian/Audit NKV unit usaha pangan asal ternak	√	√					
													Memproses fasilitasi sarana peralatan hewan qurban	√	√					
													Melakukan edukasi pemotongan halal dan higiene sanitasi pada			√				
													Melakukan Public awareness produk peternakan (gemar minum			√				

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target 1 Tahun	Kinerja Sasaran				Program / Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target 1 Tahun	Jadwal Pelaksanaan					Penanggung jawab	Ket	
					I	II	III	IV					Uraian Rencana Aksi Kegiatan	Triwulan						Pagu
														I	II	III	IV			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
													Melakukan Bimbingan teknis Juru Sembelih Halal (Juleha)			√				
													Mengerjakan Koordinasi Pengendalian Pemotongan Betina Produktif Tingkat		√					
													Melakukan Edukasi dan komitmen pengendalian pemotongan ternak betina		√					
													Melaksanakan Pengendalian Pemotongan Ternak Sapi dan Kerbau	√	√	√	√			
													Memproses publikasi pelarangan pemotongan betina produktif			√				
													Memproses penyusunan Keputusan Gubernur Tim Pengendalian Pemotongan		√					
													Memproses penyusunan Keputusan Gubernur Tim Public Awareness Produk			√				
									2. Program Pemenuhan Pangan Asal Ternak dan Agribisnis Peternakan Rakyat	Penurunan Pemotongan Betina Produktif	%	10	Penurunan Pemotongan Betina Produktif	2	4	7	10	959.100.000	Kepala Bidang Pasca Panen dan Kesmavet	APBN (06)
										Penerapan higienis dan sanitasi	%	100	Penerapan higienis dan sanitasi	20	40	80	100			
									1. Peningkatan Pemenuhan Persyaratan Produk Hewan yang ASUH (Aman, Sehat, Utuh dan Halal)	Jumlah unit usaha yang bersertifikat NKV	Unit	5	Penilaian NKV pada unit usaha peternakan	1	2	4	5	189.700.000	Seksi Kesehatan Masyarakat Veteriner	APBN (06)
													Pemeriksaan dokumen atau persyaratan administrasi dan teknis unit usaha pangan asal ternak	√	√	√	√			
													Pembuatan berita acara kelengkapan dokumen	√	√	√	√			
													Audit atau penilaian NKV pada unit usaha pangan asal ternak	√	√	√	√			
													Pembinaan unit usaha pangan asal hewan	√	√	√	√			
													Melakukan pembinaan teknis kesmavet pada unit usaha	√	√	√	√			
													Melakukan pengembangan sistem pemutakhiran data kesmavet	√	√	√	√			
													Bimtek hygiene sanitasi pada petugas Kesmavet		√					

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target 1 Tahun	Kinerja Sasaran				Program / Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target 1 Tahun	Jadwal Pelaksanaan					Penanggung jawab	Ket	
					I	II	III	IV					Uraian Rencana Aksi Kegiatan	Triwulan						Pagu
														I	II	III	IV			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
													Melakukan Komunikasi, Informasi dan Edukasi (KIE)	√	√	√	√			
										Jumlah sampel produk pangan asal hewan	Sampel	100	Pemeriksaan sampel produk pangan asal hewan	30	60	90	100	70.000.000	Seksi Kesehatan Masyarakat Veteriner	APBN (06)
													Pengambilan sampel pangan asal hewan pada unit usaha pangan asal	√	√	√	√			
													Melakukan Pengawasan Keamanan produk hewan	√	√	√	√			
													Pembinaan jaminan kewanamanan pangan pada unit usaha pangan asal hewan	√	√	√	√			
													Pemeriksaan sampel pangan asal hewan pada unit usaha pangan asal	√	√	√	√			
													Tindak lanjut hasil pemeriksaan pangan asal hewan	√	√	√	√			
													Pengawasan unit usaha pangan asal hewan dan peredaran produk hewan	√	√	√	√			
										Jumlah lokasi pengawasan pemotongan betina produktif	Lokasi	2	Pengawasan pemotongan betina produktif	1	1	2	2	163.400.000	Seksi Kesehatan Masyarakat Veteriner	APBN (06)
													Melakukan Pengawasan pengendalian pemotongan ternak betina produktif	√	√	√	√			
													Evaluasi pengendalian pemotongan ternak betina produktif				√			
													Sosialisasi dan advokasi pengendalian pemotongan ternak betina produktif		√	√				
									2. Sarana Pengolahan Pangan dan Non Pangan	Jumlah sarana pengolahan non pangan	Unit	1	Penyediaan sarana pengolahan non pangan	0	0	0	1	275.000.000	Seksi Pengolahan hasil dan pengawasan mutu produk	APBN (06)
													1. Fasilitasi Sarana Pengolahan Pupuk Organik							
													Persiapan Kelompok Tani Pengolahan Non Pangan dengan melakukan	√						

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target 1 Tahun	Kinerja Sasaran				Program / Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target 1 Tahun	Jadwal Pelaksanaan					Penanggung jawab	Ket		
					I	II	III	IV					Uraian Rencana Aksi Kegiatan	Triwulan						Pagu	
														I	II	III	IV				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	
													Menetapkan Kelompok/UPH pengolahan hasil yang mendapatkan	√	√						
													Bimtek dan sosialisasi kegiatan Fasilitas Sarana Pengolahan Pupuk Organik	√							
													Pengadaan Fasilitas Sarana Pengolahan Hasil Peternakan Non Pangan,	√	√						
													Melakukan Sosialisasi, Bimtek dan Pelatihan kepada Kelompok		√						
													Melakukan pendampingan, pengawalan dan pembinaan terhadap	√	√	√	√				
													Melakukan Pre-Assessment oleh Tim dari Direktorat Pengolahan dan Pemasaran			√					
													Mengajukan permohonan Sertifikasi Pupuk Organik kepada Lembaga Sertifikasi			√					
													Melakukan Assessment / Audit Eksternal oleh LSO			√	√				
													2. Ijin Edar dan Uji Efektifitas Pupuk Organik								
													Persiapan	√							
													Bimtek Bagi Penanggung Jawab Kegiatan Provinsi dan Kab/Kota di Pusat	√							
													Bimtek dan Pendampingan Kelompok Penerima Fasilitas (Lanjutan)	√	√	√	√				
													Pendaftaran Ijin Edar ke Ditjen PSP		√						
													Melakukan Uji Efektivitas Pupuk Organik di Lapangan		√						
													Survailen dari LSO		√						
													Laporan Pelaksanaan				√				
													3. Sertifikasi Pupuk Organik								
													Persiapan	√							
													Verifikasi dan Penetapan Kelompok Penerima Fasilitas	√							

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target 1 Tahun	Kinerja Sasaran				Program / Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target 1 Tahun	Jadwal Pelaksanaan					Penanggung jawab	Ket	
					I	II	III	IV					Uraian Rencana Aksi Kegiatan	Triwulan						Pagu
														I	II	III	IV			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
													Bimbingan Teknis Bagi Penanggung Jawab Kegiatan Provinsi dan Kabupaten/Kota Terpilih Ke Pusat		√					
													Bimbingan Teknis ke Calon Penerima Fasilitas		√					
													Penyusunan dan Penetapan RKP		√					
													Pengadaan dan Penyaluran Sarana dan Prasarana		√					
													Penyusunan Tim SKI		√					
													Pendampingan Penyusunan Doksistu		√					
													Pre Assessment (Audit Internal) dan Perbaikan		√					
													Pengajuan Serifikasi Sistem Pertanian Organik ke Lembaga Serifikasi Organik			√				
													Assessment / Audit Eksternal			√				
													Pendampingan Perbaikan Hasil Audit Eksternal			√				
													Pembinaan dan Monitoring		√	√	√			
													Pelaporan				√			
									3. Pengolahan Hasil Peternakan	Jumlah unit pengolahan hasil pangan dan non pangan yang masuk dalam database	Laporan	1	Database unit pengolahan hasil pangan dan non pangan	0	0	0	1	25.000.000	Seksi Pengolahan hasil dan pengawasan mutu produk	APBN (06)
													Membuat TOR Pelaksanaan Sosialisasi dan Bimtek Aplikasi SI UPIn		√					
													Bimtek TOT Pemutakhiran Data Pengolahan Hasil Pangan dan Non Pangan ke Pusat berbasis Sistem Informasi Unit Pengolahan Hasil Peternakan Indonesia (SI UPIn)		√					

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target 1 Tahun	Kinerja Sasaran				Program / Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target 1 Tahun	Jadwal Pelaksanaan					Penanggung jawab	Ket	
					I	II	III	IV					Uraian Rencana Aksi Kegiatan	Triwulan						Pagu
														I	II	III	IV			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
									5. Pemasaran Hasil Peternakan	Jumlah dokumen pemasaran hasil peternakan	Dokumen	3	Penyusunan dokumen pemasaran hasil peternakan	0	0	0	3	186.000.000	Seksi Promosi dan Pemasaran	APBN (06)
													Monitoring dan Pemantauan Harga Pasar Komoditi Peternakan	√	√	√	√			
													Mempublikasikan Harga Pasar Komoditi Peternakan ke media Massa (Elektronik dan Cetak)	√	√	√	√			
													Mempublikasikan Informasi harga pasar Komoditi Peternakan melalui Aplikasi SIMPONI - TERNAK	√	√	√	√			
													Mengkoordinasikan antara Pelaku Usaha dengan Peternak terhadap pemasaran hasil peternakan		√		√			
													Mensosialisasikan Pemanfaatan Kapal ternak (Tol Laut) kepada Pelaku Usaha, Kolompok Ternak, Peternak Mandiri	√	√	√	√			
													Mempasilitasi Pendistribusian ternak Sapi melalui angkutan laut (Kapal Tol Laut)	√	√	√	√			
													Menyiapkan data komoditi Peternakan untuk perhitungan Prognosa Stock dan Kebutuhan menjelang Hari Besar Keagamaan Nasional di Prov. Kaltim	√						
													Membuat Analisa Penawaran (Supply dan Permintaan (Demand) tahunan				√			
UPTD LABORATORIUM KESEHATAN HEWAN DAN KESMAVET																				
									1. Program Penyidikan dan Pengujian Keswan dan Kesmavet	Peningkatan pemeriksaan sampel penyidikan penyakit hewan dan	%	12	Peningkatan pemeriksaan sampel penyidikan penyakit hewan dan	3	6	9	12	1.452.250.000	Kepala UPTD Lab Keswan dan Kesmavet	APBD

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target 1 Tahun	Kinerja Sasaran				Program / Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target 1 Tahun	Jadwal Pelaksanaan					Penanggung jawab	Ket	
					I	II	III	IV					Uraian Rencana Aksi Kegiatan	Triwulan						Pagu
														I	II	III	IV			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
									1. Peningkatan Pelayanan Laboratorium Kesehatan Hewan	Jumlah sampel penyakit hewan	Sampel	4.722	Pemeriksaan sampel penyakit hewan	1.180	2.360	3.541	4.722	757.150.000	Seksi Penyidikan dan pengujian penyakit hewan	APBD
													1. Pengadaan Bahan kimia							
													Survey harga bahan kimia			√				
													Membuat KAK			√				
													Membentuk Pejabat Pengadaan dan Tim PPHP			√				
													Pejabat pengadaan melakukan proses pengadaan			√				
													2. Pengadaan sarana bahan dan sarana penunjang							
													Survey harga bahan dan sarana penunjang		√					
													Membuat KAK		√					
													Membentuk Pejabat Pengadaan dan Tim PPHP		√					
													Pejabat pengadaan melakukan proses pengadaan		√					
													3. Belanja Bahan/ Sampel							
													Merencanakan Pembelian Bahan Uji Lab (ayam buras)		√					
													Merencanakan Pembelian Bahan Uji (Kepala anjing)	√	√	√	√			
													Merencanakan Pembelian Pakan Ayam (bahan uji)	√	√	√	√			
													4. Pengadaan Peralatan Laboratorium							
													Survey harga peralatan			√				
													Membuat KAK			√				
													Membentuk Pejabat Pengadaan dan Tim PPHP			√				

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target 1 Tahun	Kinerja Sasaran				Program / Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target 1 Tahun	Jadwal Pelaksanaan					Penanggung jawab	Ket	
					I	II	III	IV					Uraian Rencana Aksi Kegiatan	Triwulan						Pagu
														I	II	III	IV			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
													<i>Kalibrasi Peralatan Laboratorium</i>							
													Mendata peralatan yang akan dikalibrasi	√						
													Pelaksanaan Kalibrasi	√						
													Akreditasi							
													<i>Survey Eksternal</i>							
													Mendata Jumlah Customer	√						
													Bekerjasama dengan Pihak ketiga	√						
													Pelaksanaan Survey Eksternal		√		√			
													<i>Uji Banding</i>							
													Merencanakan Uji Banding (jumlah sampel, Laboratorium yang ditunjuk)		√					
													Pelaksanaan Uji Banding		√					
													Assesment Laboratorium							
													Persiapan Dokumen (Kaji Ulang dokumen)				√			
													Berkoordinasi dengan KAN				√			
													Pelaksanaan Assesment				√			
													Pengiriman sampel uji Profisiensi							
													Berkoordinasi dengan Laboratorium yang ditunjuk		√					
													Sistem Informasi Laboratorium							
													<i>1. Pengembangan sistem informasi laboratorium</i>							
													Bekerjasama dengan Pihak ketiga	√						
													Pelaksanaan Pengembangan Sistem Informasi Laboratorium	√	√					
													<i>2. Pemeliharaan Sistem Informasi Laboratorium</i>							
													Penunjukan personil pelaksana (SK)	√						

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target 1 Tahun	Kinerja Sasaran				Program / Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target 1 Tahun	Jadwal Pelaksanaan					Penanggung jawab	Ket	
					I	II	III	IV					Uraian Rencana Aksi Kegiatan	Triwulan						Pagu
														I	II	III	IV			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
													Pelaksanaan Pemeliharaan Sistem Informasi Laboratorium	√	√	√	√			
													Penyusunan laporan tahunan dan laporan tinjauan hasil				√			
UPTD PEMBIBITAN TERNAK DAN HIJAUAN PAKAN TERNAK																				
									1. Program Peningkatan Mutu Genetik Ternak	Persentase produksi bibit ternak berkualitas	%	11	Produksi bibit ternak berkualitas	3	6	9	11	1.854.654.530	Kepala UPTD Pembibitan Ternak dan Hijauan Pakan Ternak	APBD
									1 Peningkatan Produksi Bibit dan Benih Ternak	Jumlah Kelahiran Sapi Bibit dan Rusa Bibit	Ekor	40	Kelahiran Sapi Bibit dan Rusa Bibit	10	20	30	40	921.600.000	Seksi Produksi Bibit dan Benih Ternak	APBD
													1. Deteksi birahi	√	√	√	√			
													2. Program kawin	√	√	√	√			
													3. Penanganan betina bunting	√	√	√	√			
													4. Penanganan kelahiran	√	√	√	√			
									2 Peningkatan Produksi dan Bibit Hijauan Pakan Ternak	Produksi HPT	Ton	750	Produksi HPT	188	376	564	750	933.054.530	Seksi Produksi dan Bibit Hijauan Pakan Ternak (HPT)	APBD
													1. Perawatan kebun HPT disertai pemupukan	√	√	√	√			
													2. Pemanenan HPT	√	√	√	√			
										Jumlah bibit HPT yang diproduksi	Steks/Pols	5.000	Produksi Bibit HPT	1.250	2.500	3.750	5.000			
													1. Produksi bibit HPT	√	√	√	√			
													2. Pengecekan kualitas (quality control) calon bibit HPT melalui uji lab pakan	√	√	√	√			
UPTD PEMBIBITAN TERNAK DAN HIJAUAN PAKAN TERNAK																				
SEKRETARIAT (SUBBAG UMUM)																				
									1. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Tingkat kepuasan pemangku kepentingan terhadap pelayanan PD (SKM)	%	81						3.209.586.560	Sekretaris	APBD
									1. Pelaksanaan Administrasi Perkantoran	Jumlah surat yang diproses	Surat	2.600	Menyusun daftar surat masuk dan keluar secara berkala mulai harian	√	√	√	√	3.209.586.560	Kasubag Umum	APBD
									2. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Unit kerja PD yang memiliki kinerja pelayanan tepat waktu	Unit	5						5.183.500.000	Sekretaris	APBD

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target 1 Tahun	Kinerja Sasaran				Program / Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target 1 Tahun	Jadwal Pelaksanaan						Penanggung jawab	Ket
					I	II	III	IV					Uraian Rencana Aksi Kegiatan	Triwulan				Pagu		
														I	II	III	IV			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
									1. Penyediaan peralatan dan kelengkapan sarana dan prasarana	Jumlah peralatan dan kelengkapan kantor yang disediakan	Unit	130	Menyusun rencana pengadaan barang yang akan diadakan sesuai	√	√			1.967.900.000	Kasubag Umum	APBD
									2. Pemeliharaan Peralatan dan Kelengkapan Sarana dan Prasarana	Jumlah peralatan kerja yang dipelihara dan diperbaiki	Unit	74	Menginventarisir peralatan yang akan dipelihara dan yang akan diperbaiki	√	√	√	√	3.215.600.000	Kasubag Umum	APBD
										Luas gedung dan taman yang disediakan jasa kebersihan	M2	4.427	Melakukan pengawasan terhadap pihak ketiga atas kinerja kebersihan yang	√	√	√	√			
									3. Program Peningkatan Kapasitas Kelembagaan Pemerintah Daerah	Persentase ASN yang memiliki standar kompetensi	Unit	5						335.140.000	Sekretaris	APBD
									2. Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	Jumlah PNS yang mengikuti pelatihan/bimtek	Orang	16	Menyusun dan mengusulkan PNS yang mengikuti Bintek/Pelatihan	√	√	√	√	335.140.000	Kasubag Umum	APBD
									5. Program Pemenuhan Pangan Asal Ternak dan Agribisnis Peternakan									69.000.000	Sekretariat	APBN (06)
									3. Pelayanan Umum dan Perlengkapan	Jumlah laporan BMN	Laporan	2	Menyusun laporan Unit Kuasa Pengguna Barang (UAKPB) Satker 06		√		√	69.000.000	Kasubag Umum	APBN (06)
SEKRETARIAT (SUBBAG KEUANGAN)																				
									3. Program Peningkatan Kapasitas Kelembagaan Pemerintah Daerah	Persentase ASN yang memiliki standar kompetensi	Unit	5						9.652.278.760	Sekretaris	APBD
									1. Koordinasi dan Konsultasi Kelembagaan Pemerintah Daerah	Jumlah kegiatan rapat koordinasi dan konsultasi	Kegiatan	160						1.634.450.000	Kasubag Keuangan	APBD
													Undangan Pelaksanaan Pertemuan Nasional di Luar Daerah	√	√	√	√			
													Undangan Pelaksanaan Pertemuan, Rakor di Dalam Daerah	√	√	√	√			
													Monitoring Pelaksanaan Kegiatan Pembangunan Peternakan	√	√	√	√			
													Koordinasi dan Konsultasi Ke Pusat	√	√	√	√			
													Sosialisasi Peraturan Pemerintah, PP dan Pergub.	√	√	√	√			
													Menyiapkan Data Laporan Keuangan Triwulan I , 2,3 dan IV	√	√	√	√			
													Menyusun Laporan Keuangan Semester I dan II		√		√			

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target 1 Tahun	Kinerja Sasaran				Program / Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target 1 Tahun	Jadwal Pelaksanaan					Penanggung jawab	Ket	
					I	II	III	IV					Uraian Rencana Aksi Kegiatan	Triwulan						Pagu
														I	II	III	IV			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
													Menyiapkan Data Laporan Keuangan Penerimaan Daerah Triwulan I, 2,3 dan IV	√	√	√	√			
													Menyusun Laporan Keuangan Penerimaan Semester I dan II		√		√			
													Mencetak Laporan Tahunan Keuangan				√			
SEKRETARIAT (SUBBAG PERENCANAAN PROGRAM)																				
									4. Program Penyusunan Dokumen Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintahan	Nilai Akuntabilitas Kinerja	Nilai	78,86		78,86	78,86	78,86	78,86	2.272.615.500	Sekretaris	APBD
									1. Penyusunan Dokumen Perencanaan dan Anggaran	Jumlah dokumen perencanaan dan anggaran	Dokumen	12		8	10	11	12	1.239.500.000	Kasubag Perencanaan Program	APBD
													1. Penyusunan Reviu RENSTRA		√					
													2. Penyusunan PK	√						
													3. Penyusunan IKI	√						
													4. Penyusunan IKU	√						
													5. Penyusunan RKT	√						
													6. Penyusunan RENJA APBD + PERUBAHAN	√	√	√				
													7. Penyusunan RUP	√			√			
													8. Penyusunan DPA				√			
													9. Penyusunan RKA	√		√				
													10. Penyusunan JUKLAK APBD	√						
													11. Penyusunan DPA PERUBAHAN			√				
													12. Penyusunan RKA PERUBAHAN		√					
									2. Penyusunan Laporan Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan	Jumlah laporan pengendalian dan evaluasi pelaksanaan kegiatan	Laporan	17		14	15	15	17	1.033.115.500	Kasubag Perencanaan Program	APBD
													1. Penyusunan LAPORAN KINERJA (LAKIP)	√						

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target 1 Tahun	Kinerja Sasaran				Program / Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target 1 Tahun	Jadwal Pelaksanaan					Penanggung jawab	Ket			
					I	II	III	IV					Uraian Rencana Aksi Kegiatan	Triwulan						Pagu		
														I	II	III	IV					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21		
													2. Penyusunan LPPD	√								
													3. Penyusunan LKPJ		√							
													4. Penyusunan LAPORAN TAHUNAN	√								
													5. Penyusunan TEPR	√	√	√	√					
													6. Penyusunan SPIP APBD	√								
													7. Penyusunan LAPORAN EVALUASI HASIL RENJA	√	√	√	√					
													8. Penyusunan LAPORAN EVALUASI PROGRAM/KEGIATAN								√	
													9. Penyusunan LAPORAN BULANAN REALISASI APBD	√	√	√	√					
													10. Penyusunan LAPORAN BULANAN REALISASI APBN	√	√	√	√					
													11. Penyusunan E - Monev Bappenas APBN	√	√	√	√					
													12. Penyusunan Laporan hasil Renja	√	√	√	√					
													13. Penyusunan LAPORAN SIAKIP	√	√	√	√					
													14. Penyusunan PENGUKURAN KINERJA								√	
													15. Penyusunan MONEV CAPAIAN PK TRIWULAN	√	√	√	√					
													16. Penyusunan LAPORAN MONEV CAPAIAN PK	√	√	√	√					
													17. Penyusunan LAPORAN MONEV RENCANA AKSI	√	√	√	√					
									5. Program Pemenuhan Pangan Asal Ternak dan Agribisnis Peternakan									224.326.000	Sekretariat	APBN (06)		
									1. Penyusunan Rencana Program dan Penyusunan Rencana	Jumlah Dokumen Perencanaan dan Anggaran APBN	Dokumen		6.1. Penyusunan DIPA							200.000.000	Kasubag Perencanaan Program	APBN (06)
													2. Penyusunan RKA-KL/POK			√	√					
													3. Penyusunan JUKLAK APBN	√								
													4. Penyusunan RENJA APBN	√								

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target 1 Tahun	Kinerja Sasaran				Program / Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target 1 Tahun	Jadwal Pelaksanaan					Penanggung jawab	Ket	
					I	II	III	IV					Uraian Rencana Aksi Kegiatan	Triwulan						Pagu
														I	II	III	IV			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
													5. Penyusunan SPIP APBN			√				
													6. Penyusunan SMART E-MONEV DITJEN PKH	√	√	√	√			
									2. Pelaksanaan Pemantauan dan Evaluasi	Jumlah laporan pemantauan dan evaluasi	Laporan	1	Penyusunan Laporan MONEV PKH				√	24.326.000	Kasubag Perencanaan Program	APBN (06)
SUBBAGIAN TATA USAHA UPTD LABORATORIUM KESWAN DAN KESMAVET																				
									1. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Tingkat kepuasan pemangku kepentingan terhadap pelayanan PD (SKM)	%	81						1.018.573.780	Kepala UPTD Lab Keswan dan Kesmavet	APBD
									1. Pelaksanaan Administrasi Perkantoran	Jumlah surat yang diproses	Surat	1.200	Meningkatkan Pemenuhan Kebutuhan Administrasi Perkantoran					1.018.573.780	Kasubag Tata Usaha	APBD
													- Honorarium PNS	√	√	√	√			
													- Belanja Barang pakai Habis	√	√	√	√			
													- Belanja Jasa Kantor	√	√	√	√			
													- Belanja Perawatan Kendaraan Bermotor	√	√	√	√			
													- Belanja Cetak dan Penggandaan	√	√	√	√			
									2. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Unit kerja PD yang memiliki kinerja pelayanan tepat waktu	Unit	3						806.449.100	Kepala UPTD Lab Keswan dan Kesmavet	APBD
									1. Penyediaan peralatan dan kelengkapan sarana dan prasarana	Jumlah peralatan dan kelengkapan kantor yang disediakan	Unit	28						192.620.000	Kasubag TU	APBD
													Terlaksana Pengadaan Barang dan Jasa							
													- Pengadaan Alamari Haging Cabinet		√					
													- Pengadaan Printer, UPS	√						
													- Pengadaan Meja, Kursi, AC	√						
													- Pengadaan Laptop, Computer PC		√					
													- Pengadaan Televisi, Soudsystem		√					

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target 1 Tahun	Kinerja Sasaran				Program / Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target 1 Tahun	Jadwal Pelaksanaan						Penanggung jawab	Ket
					I	II	III	IV					Uraian Rencana Aksi Kegiatan	Triwulan				Pagu		
														I	II	III	IV			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
													- Mengikuti Pelatihan Bimtek	√	√	√	√			
SUBBAGIAN TATA USAHA UPTD PEMBIBITAN TERNAK DAN HIJAUAN PAKAN TERNAK																				
									1. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Tingkat kepuasan pemangku kepentingan terhadap pelayanan PD (SKM)	%	81						1.581.166.822	Kepala UPTD Pembibitan Ternak dan Hijauan Pakan Ternak	APBD
									1. Pelaksanaan Administrasi Perkantoran	Jumlah surat yang diproses	Surat	250	Melakukan surat menyurat kedinasan	√	√	√	√	1.581.166.822	Kasubag TU	APBD
									2. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Unit kerja PD yang memiliki kinerja pelayanan tepat waktu	Unit	3	Memproses kegiatan pengadaan peralatan dan perlengkapan kantor					2.720.146.620	Kepala UPTD Pembibitan Ternak dan Hijauan Pakan Ternak	APBD
									1. Penyediaan peralatan dan kelengkapan sarana dan prasarana	Jumlah peralatan dan kelengkapan kantor yang disediakan	Unit	16	Melakukan pemeliharaan dan perbaikan peralatan	√	√	√		112.300.000	Kasubag TU	APBD
									2. Pemeliharaan Peralatan dan Kelengkapan Sarana dan Prasarana	Jumlah peralatan kerja yang dipelihara dan diperbaiki	Unit	5	Melakukan pemeliharaan dan perbaikan peralatan			√		2.607.846.620	Kasubag TU	APBD
										Luas gedung dan taman yang disediakan jasa kebersihan	M2	1.000	Merawat gedung dan aman kantor	√	√	√	√			
									3. Program Peningkatan Kapasitas Kelembagaan Pemerintah Daerah	Persentase ASN yang memiliki standar kompetensi	Persen	12						594.937.500	Kepala UPTD Pembibitan Ternak dan Hijauan Pakan Ternak	APBD
									1. Koordinasi dan Konsultasi Kelembagaan Pemerintah Daerah	Jumlah kegiatan rapat koordinasi dan konsultasi	Kegiatan	140	Melakukan rapat koordinasi dan konsultasi	√	√	√	√	509.937.500	Kasubag TU	APBD
									2. Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	Jumlah PNS yang mengikuti pelatihan/bimtek	Orang	3	Mengikuti bimtek dan pelatihan			√		85.000.000	Kasubag TU	APBD

Samarinda, Januari 2020
Kepala Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan
Provinsi Kalimantan Timur


Ir. H. Dadang Sudarya, MMT
Pembina Utama Madya
NIP. 19601004 198703 1 009